

Octavo

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **SEMINARIO DE CONTABILIDAD**

(2) CICLO: OCTAVO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0835

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LAS OBLIGACIONES FISCALES, FORMAS OFICIALES Y SU TRÁMITE RESPECTIVO ANTE LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- GENERALIDADES.

- 1.1.- LEYES Y REGLAMENTOS QUE APLICAN A LOS CONTRIBUYENTES.
- 1.2.- AVISOS POR INICIO DE OPERACIÓN.
- 1.3.- EJERCICIO DE INICIO Y LIQUIDACIÓN.
- 1.4.- OBLIGACIONES DE PATRONES A SUS TRABAJADORES.

2.- CÁMARAS DE COMERCIO E INDUSTRIA.

- 2.1.- FUNCIONES DE LA CÁMARA.
- 2.2.- OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS.

3.- SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

- 3.1.- FUNDAMENTO LEGAL.
- 3.2.- ATRIBUCIONES.

4.- INEGI.

- 4.1.- DATOS QUE SE PROPORCIONAN PARA ESTADÍSTICAS.

5.- INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT.

- 5.1.- CONCEPTOS QUE INTEGRAN EL SALARIO BASE DE COTIZACIÓN.
- 5.2.- REGISTRO PATRONAL
- 5.3.- OBLIGACIONES DE LOS PATRONES.
 - 5.3.1.- ALTAS, BAJAS E INCIDENCIAS
 - 5.3.2.- AUTODETERMINACIÓN DE CUOTAS (SUA).
- 5.4.- RAMOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

6.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

- 6.1.- AVISO DE INICIO DE OPERACIONES.
- 6.2.- SUJETOS OBLIGADOS A PRESENTAR AVISO DE INICIO DE OPERACIONES Y COMO RETENEDOR DE ESTE IMPUESTO.
- 6.3.- IVA ACREDITABLE.
- 6.4.- PAGOS DEFINITIVOS.
- 6.5.- LLENADO DE FORMAS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

7.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IMPUESTO AL ACTIVO.

7.1.- AVISO DE APERTURA DE UN CONTRIBUYENTE ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.

7.2.- PAGOS PROVISIONALES Y CÁLCULO DEL IMPUESTO ANUAL.

7.3.- PAGO DE ISR RETENIDO.

7.4.- LLENADO DE FORMAS Y PAGOS ELECTRÓNICOS.

8.- SECRETARÍA DE SALUD.

8.1.- LICENCIA SANITARIA.

9.- SECRETARÍA DE FINANZAS.

9.1.- OBLIGACIONES DEL PATRÓN.

9.2.- AVISOS AL PADRÓN ESTATAL.

9.3.- LLENADO DE FORMAS Y PAGOS ELECTRÓNICOS.

10.- AUTORIDADES LOCALES.

10.1.- OBLIGACIONES Y AVISOS DE APERTURA Y CIERRE DE ESTABLECIMIENTOS.

11.- SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

11.1.- COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO.

11.2.- INTEGRACIÓN.

11.3.- FUNCIONAMIENTO.

11.4.- LLENADO DE FORMAS Y PRESENTACIÓN DE AVISOS.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- VISITAS A DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y DE TRÁMITE.
- LLENADO DE FORMAS OFICIALES.

INDEPENDIENTES:

- ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES.
- CONSULTA DE FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **AUDITORÍA V**

(2) CICLO: OCTAVO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0836

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO ELABORARÁ UN CASO PRÁCTICO DE AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS CUBRIENDO LAS CUENTAS DE CAPITAL Y RESULTADOS, APLICANDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA. ELABORARÁ UN INFORME GENERAL DE LOS RESULTADOS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 1.- PRÁCTICA DE LOS PAPELES DE TRABAJO RELATIVOS A UNA AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS CUBRIENDO LAS CUENTAS DE CAPITAL Y RESULTADOS.
 - 1.1.- OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA EN CADA CASO ESPECÍFICO.
 - 1.2.- EXAMEN DE CONTROL INTERNO.
 - 1.3.- FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
 - 1.4.- DETERMINACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍAS QUE SE DEBEN APLICAR DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LA CUENTA RESPECTIVA A REVISAR.
 - 1.5.- FORMULACIÓN DE CEDULAS.
- 2.- FORMULACIÓN DE LOS INFORMES DEL CASO PRÁCTICO DE LAS CUENTAS DE CAPITAL Y RESULTADOS.
 - 2.1.- FORMULACIÓN DE CÉDULAS DE ASIENTO DE AJUSTE Y RECLASIFICACIÓN QUE SE PROPONEN.
 - 2.2.- SU DISCUSIÓN CON LOS FINANCIAMIENTOS RESPONSABLES.
 - 2.3.- ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO DEL AUDITOR.
 - 2.4.- SÍNTESIS Y EVALUACIÓN DE PROBLEMAS DETECTADOS.
 - 2.5.- PROPOSICIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADOS.
 - 2.6.- SUGERENCIA Y DISCUSIÓN DE NOTAS.
 - 2.7.- FORMULACIÓN DE DICTAMEN.
 - 2.8.- FORMULACIÓN DE INFORME LARGO.
 - 2.9.- FORMULACIÓN DE CARTA DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS.
- 3.- PRÁCTICAS DE AUDITORÍA INTERNA Y OPERACIONAL Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS CUENTAS DE CAPITAL Y RESULTADOS.
 - 3.1.- PROGRAMAS DE TRABAJO.
 - 3.1.1.- CONCEPTO.
 - 3.1.2.- FORMATO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 3.1.2.1.- PROCEDIMIENTO.
- 3.1.2.2.- EXTENSIÓN.
- 3.1.2.3.- OPORTUNIDAD.
- 3.1.2.4.- AUDITOR.
- 3.1.2.5.- TIEMPO ESTIMADO.
- 3.1.2.6.- TIEMPO REAL.
- 3.1.2.7.- VARIACIÓN.
- 3.1.2.8.- OBSERVACIONES.
- 3.1.3.- ELEMENTOS BÁSICOS.
 - 3.1.3.1.- BOLETINES DE LA COMISIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL IMPC.
 - 3.1.3.2.- PAPELES DE TRABAJO DE LA AUDITORÍA ANTERIOR
 - 3.1.3.2.1.- EXPEDIENTE CONTINUO DE AUDITORÍA.
 - 3.1.3.2.2.- DICTAMEN Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.
 - 3.1.3.2.3.- CARTA DE OBSERVACIONES.
 - 3.1.3.2.4.- PAPELES DE TRABAJO DEL TRABAJO MISMO.
 - 3.1.3.3.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.
 - 3.1.3.4.- DATOS DE LA INVESTIGACIÓN DE ASPECTOS GENERALES Y PARTICULARES DE LA EMPRESA.
 - 3.1.3.5.- ESTADOS FINANCIEROS Y SUS ANEXOS DE LA FECHA DE LA REVISIÓN.
 - 3.1.3.6.- ANÁLISIS FINANCIERO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN DE CAMPO SOBRE DIVERSOS TIPOS DE EMPRESA
- CASO PRÁCTICO.
- ANÁLISIS DE REPORTES DE AUDITORÍAS.
- ELABORACIÓN DE GUÍAS DE TRABAJO.

INDEPENDIENTES:

- PRÁCTICAS DE AUDITORÍA INTERNA Y OPERACIONAL.
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASO PRÁCTICO (30%)

ANÁLISIS DE REPORTES DE AUDITORÍA (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

(2) CICLO: OCTAVO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0837

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LOS FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS DE LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LOS APLICARÁ A LA REALIZACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN RELACIONADA CON SU CARRERA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- CIENCIA Y CONOCIMIENTO

1.1.-CONCEPTO DE CONOCIMIENTO

1.2.-TIPOS DE CONOCIMIENTO

1.2.1.-CONOCIMIENTO COTIDIANO

1.2.2.-CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

1.2.3.-MODELO DE CONOCIMIENTO MECANICISTA-MATERIALISTA
(OBJETO→SUJETO)

1.2.4.-MODELO IDEALISTA-SUBJETIVO (SUJETO→OBJETO)

1.2.5.-MODELO DE CONOCIMIENTO DE INTERACCIÓN HISTÓRICA O DE
INTERACCIÓN SUJETO-OBJETO (SUJETO↔OBJETO)

1.3.-CONCEPTO DE CIENCIA

1.4.-CARACTERÍSTICAS DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

2.- CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

2.1.- CONOCIMIENTO COTIDIANO (ORDINARIO)

2.1.1.- PERCEPCIÓN Y SENTIDOS

2.1.2.- PROCESOS DE RAZONAMIENTO

2.1.3.- RAZONAMIENTO ANALÍTICO

2.1.4.- RAZONAMIENTO SINTÉTICO

2.2.- FORMAS DE APROXIMACIÓN AL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

2.2.1.- MÉTODO INDUCTIVO

2.2.2.- FALSACIONISMO

2.2.3.- MÉTODO DEDUCTIVO

2.2.4.- MÉTODO AXIOMÁTICO

2.2.5.- MÉTODO ANALÓGICO

2.2.6.- MÉTODO HEURÍSTICO

2.2.7.- MÉTODO DIALÉCTICO

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 HISTÓRICA

3.1.2 DESCRIPTIVA

3.1.3 DESARROLLO

3.1.4 ESTUDIO DE CASO

3.1.5 CORRELACIONAL

3.1.6 COMPARATIVA

3.1.7 EXPERIMENTAL

3.1.8 PARTICIPATIVA

3.1.9 EVALUATIVA

3.2 ETAPAS EN LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

3.2.1 PROBLEMATIZACIÓN

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN (INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL)

MARCO TEÓRICO

HIPÓTESIS: FORMULACIÓN Y CONTRASTACIÓN

CONSTRUCCIÓN DE VARIABLES

PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIÓN GRUPAL DE LOS TEMAS
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

INDEPENDIENTES:

- ELABORACIÓN DE FICHAS BIBLIOGRÁFICAS
- REALIZACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN RELACIONADO CON EL CAMPO PROFESIONAL
- SÍNTESIS DE LECTURAS
- LECTURAS SUGERIDAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (10%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (30%)

REPORTES DE LECTURA (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

(2) CICLO: OCTAVO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0838

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ EL ÁMBITO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y SU ALCANCE. EXAMINARÁ LAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS QUE SE APLICAN EN ESTA ÁREA PARA UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y ENCAMINADA AL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 1.-LA FUNCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DENTRO DE LA EMPRESA
 - 1.1.-ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, MARCO CONCEPTUAL
 - 1.2.-EL PRODUCTO
 - 1.3.-LA PLANTA
 - 1.4.-LOS PROCESOS
 - 1.5.-LOS PROGRAMAS
 - 1.6.-EL PERSONAL
- 2.-OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
 - 2.1.-OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
 - 2.2.-RACIONALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS
 - 2.3.-LA PRODUCTIVIDAD
 - 2.4.-ELEVACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD
 - 2.5.-DIAGRAMA DE FLUJO EN EMPRESAS FABRILES
 - 2.6.-DIAGRAMAS DE PROCEDIMIENTO EN EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS
- 3.-LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
 - 3.1.-SISTEMA DE PRODUCCIÓN POR ENCARGO
 - 3.2.-SISTEMA DE PRODUCCIÓN POR LOTES
 - 3.3.-SISTEMA DE PRODUCCIÓN CONTINUA
- 4.-PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN
 - 4.1.-CONCEPTO
 - 4.2.-ELABORACIÓN DEL PLAN DE PRODUCCIÓN
 - 4.3.-PLAN MAESTRO
 - 4.4.-CARGA DE TRABAJO
 - 4.5.-MEDICIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

5.-CONTROL DE CALIDAD

5.1.-FUNCIONES DE UN DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD

5.2.-LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

5.3.-LAS ÓRDENES DE COMPRA

5.4.-ALCANCES DE UN CONTROL DE CALIDAD

5.5.-NORMAS Y ESPECIFICACIONES

5.6.-MÉTODOS DE INSPECCIÓN

5.7.-TÉCNICAS ESTADÍSTICAS

5.8.-MÉTODOS DE RECUPERACIÓN

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- LECTURAS COMENTADAS
- DISCUSIÓN DIRIGIDA

INDEPENDIENTE:

- CONSULTA DE INFORMACIÓN EN INTERNET EN SITIOS RECOMENDADOS
- SÍNTESIS DE LECTURA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **TÓPICOS FISCALES**

(2) CICLO: OCTAVO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0839

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO APLICARÁ LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE AFECTAN A LAS PERSONAS MORALES Y FÍSICAS CONOCIENDO LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y LOS ASPECTOS DE REGISTRO CONTABLES Y SUS CONTROLES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- ESTUDIO Y APLICACIÓN CONTABLE DEL I.V.A

- 1.1.- OBJETIVO.
- 1.2.- ESTRUCTURA.
- 1.3.- DISPOSICIONES GENERALES DE LA LEY DEL I.V.A.
- 1.4.- SUJETOS DEL IMPUESTO.
 - 1.4.1.- CONCEPTO DE TRASLADO DEL IMPUESTO
 - 1.4.2.- TASA GENERAL
 - 1.4.3.- TASA EN ZONA FRONTERIZA
 - 1.4.4.- TASA 0%
 - 1.4.5.- I.V.A OPERACIONES PÚBLICO EN GENERAL.
- 1.5.- RETENEDORES DEL IVA.
 - 1.5.1.- MOMENTO PARA EFECTUAR LA RETENCIÓN.
 - 1.5.2.- % A RETENER.
- 1.6.- I.V.A. ACREDITABLE.
 - 1.6.1.- MOMENTO EN QUE SE PUEDE ACREDITAR EL I.V.A.
- 1.7.- I.V.A. EN LA ENAJENACIÓN.
 - 1.7.1.- GRAVADOS
 - 1.7.2.- EXENTOS
- 1.8.- I.V.A. EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
 - 1.8.1.- GRAVADOS
 - 1.8.2.- EXENTOS
- 1.9.- I.V.A. EN EL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES.
 - 1.9.1.- GRAVADOS
 - 1.9.2.- EXENTOS
- 1.10.- I.V.A. EN LA IMPORTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
 - 1.10.1.- GRAVADOS
 - 1.10.2.- EXENTOS
- 1.11.- I.V.A. EN LA EXPORTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
 - 1.11.1.- GRAVADOS
 - 1.11.2.- EXENTOS
- 1.12.- DECLARACIONES.
 - 1.12.1.- MENSUAL.
 - 1.12.2.- ANUAL.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 1.12.- DECLARACIONES.
 - 1.12.1.- MENSUAL.
 - 1.12.2.- ANUAL.
- 1.13.- ENTERO DEL IMPUESTO.
- 1.14.- DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES.
- 1.15.- DE LAS FACULTADES DE LAS AUTORIDADES.
- 1.16.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS.
- 1.17.- REGLAMENTO DE LA LEY DEL IVA.
- 1.18.- DISPOSICIONES MISCELÁNEAS.

2.- ESTUDIO DEL IMPUESTO AL ACTIVO

- 2.1.- OBJETIVO.
- 2.2.- ANTECEDENTES
- 2.3.- DISPOSICIONES GENERALES DE LA LEY DEL I.A.
- 2.4.- SUJETOS DEL IMPUESTO.
- 2.5.- SUJETOS NO OBLIGADOS AL PAGO DEL I.A.
- 2.6.- BASE Y TASA DEL IMPUESTO.
- 2.7.- CONCEPTO DE ACTIVO FINANCIERO.

3.- PAGOS PROVISIONALES

- 3.1.- PERIODOS POR LOS QUE NO SE PAGA EL IMPUESTO.
- 3.2.- PAGOS MENSUALES.
- 3.3.- DEDUCCIÓN OPTATIVA PARA PERSONAS FÍSICAS.
- 3.4.- REGLAS PARA QUE LAS PERSONAS MORALES EFECTUEN LOS PAGOS PROVISIONALES DE ESTE IMPUESTO Y EL ISR.
- 3.5.- ACREDITAMIENTO CONTRA EL ISR DEL EJERCICIO LOS PAGOS PROVISIONALES.
- 3.6.- DISMINUCIÓN DEL MONTO DE LOS PAGOS PROVISIONALES.
- 3.7.- FORMAS PARA PRESENTARLOS.

4.- DECLARACIÓN ANUAL.

- 4.1.- FECHA PARA SU PRESENTACIÓN.
- 4.2.- CÁLCULO ANUAL DEL I.A.
- 4.3.- FORMA PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL.
- 4.4.- ACREDITAMIENTO DEL ISR CONTRA EL I.A. DEL EJERCICIO.
- 4.5.- DETERMINACIÓN DEL MONTO ORIGINAL EN EL CASO DE INMUEBLES DE PERSONAS FÍSICAS DE USO O GOCE TEMPORAL Y QUE SE UTILICEN POR OTRO CONTRIBUYENTE.
- 4.6.- DETERMINACIÓN DEL MONTO ORIGINAL DE LA INVERSIÓN EN INMUEBLES QUE SE UTILICEN PARCIALMENTE.
- 4.7.- DEFINICIONES:
 - 4.7.1.- ACTIVO FINANCIERO.
 - 4.7.2.- INICIO DE ACTIVIDADES.
 - 4.7.3.- ACTIVIDADES EMPRESARIALES
- 4.8.- REGLAMENTO DE LA LEY DEL I.A.
- 4.9.- DISPOSICIONES MISCELÁNEAS

5.- COMPENSACIÓN

- 5.1.- I.A. CONTRA I.S.R.
- 5.2.- PERIODO PARA HACER UNA COMPENSACIÓN.
- 5.3.- FORMATOS PARA PRESENTAR AVISO DE COMPENSACIÓN.
- 5.4.- PLAZOS PARA PRESENTAR EL AVISO DE COMPENSACIÓN.
- 5.5.- AUTORIDAD RECEPTORA DEL AVISO DE COMPENSACIÓN.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- DISCUSIÓN DIRIGIDA
- LECTURA COMENTADA

INDEPENDIENTES:

- CASOS PRÁCTICOS DONDE DETERMINEN EL IMPUESTO AL ACTIVO.
- REPORTES DE LECTURA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA. (10%)