

Cuarto

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD DE COSTOS I**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0415

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y DESCRIBIRÁ LOS CONCEPTOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS DEL COSTO Y LA IMPORTANCIA QUE PARA LOS FINES ADMINISTRATIVOS TIENE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, IDENTIFICARÁ Y DEFINIRÁ LOS COSTOS HISTÓRICOS Y OTROS CONCEPTOS DE COSTOS EN CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD. REALIZARÁ CÁLCULOS DE COSTO UTILIZANDO DIFERENTES PROCEDIMIENTOS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- GENERALIDADES DE LOS COSTOS.

- 1.1.- COSTO, GASTO E INVERSIÓN. LA APLICACIÓN DE RECURSOS.
- 1.2.- COSTO DE SUSTITUCIÓN Y COSTO DE OPORTUNIDAD. COSTOS FABRILES Y NO FABRILES. NOCIONES DEL ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO.
- 1.3.- DIFERENCIA EN LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ENTIDADES: COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS.
- 1.4.- CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS EN UNA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN.
 - 1.4.1.- ETAPA PRODUCTIVA.
 - 1.4.2.- ETAPA DISTRIBUTIVA.
- 1.5.- DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO.
- 1.6.- CICLOS ECONÓMICOS DE LOS COSTOS.
- 1.7.- EL PROCESO INFLACIONARIO Y SU REPERCUSIÓN EN LOS COSTOS.
- 1.8.- LA INDEXACIÓN Y LOS COSTOS.
- 1.9.- LOS COSTOS Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

2.- CONTROL Y REGISTRO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN Y COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.

- 2.1.- CONCEPTOS DE SISTEMA, PROCEDIMIENTO, MÉTODOS, REGLA Y TÉCNICA.
- 2.2.- SISTEMAS DE COSTOS DE PRODUCCIÓN.
- 2.3.- TÉCNICAS PARA VALUAR LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS.
 - 2.3.1.- COSTOS HISTÓRICOS O REALES.
 - 2.3.2.- COSTOS PREDETERMINADOS.
- 2.4.- CLASIFICACIÓN DEL COSTO ATENDIENDO A SU:
 - 2.4.1.- IDENTIFICACIÓN EN EL COSTO TOTAL.
 - 2.4.2.- RELACIÓN CON LA PRODUCCIÓN.
- 2.5.- FÓRMULAS DEL COSTO.
- 2.6.- CATÁLOGO DE CUENTAS.
 - 2.6.1.- SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN.
 - 2.6.2.- SÍMBOLOS DE IDENTIFICACIÓN.
- 2.7.- ESTADOS FINANCIEROS DE UNA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

3.- CONTROL Y REGISTRO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN.

- 3.1.- ELEMENTOS DEL COSTO.
- 3.2.- SECUENCIA LÓGICA DEL CONTROL DE MATERIA PRIMA.
 - 3.2.1.- REQUISICIÓN Y COMPRA.
 - 3.2.2.- RECEPCIÓN, GUARDA, SUMINISTRO Y CONTABILIZACIÓN.
 - 3.2.3.- MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.
 - 3.2.4.- INVENTARIO FÍSICO.
 - 3.2.5.- INVENTARIO POR ROTACIÓN.
 - 3.2.6.- INVENTARIOS PERPETUOS.
- 3.3.- SUELDOS Y SALARIOS.
 - 3.3.1.- CONTRATO DE TRABAJO.
 - 3.3.2.- PLANES DE SALARIOS E INCENTIVOS.
 - 3.3.3.- CONTROL DE TIEMPO Y LABOR.
 - 3.3.4.- PAGO, CONTABILIZACIÓN Y MEDICIÓN DE EFICIENCIA.
- 3.4.- GASTOS GENERALES DE FÁBRICA.
 - 3.4.1.- MAQUILAS.
 - 3.4.2.- ACCESORIOS DE VIDA LIMITADA.
- 3.5.- GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN.
 - 3.5.1.- NO IDENTIFICACIÓN DE LOS COSTOS DIRECTOS.
 - 3.5.2.- ASIGNACIÓN DIRECTA DE LOS GASTOS INDIRECTOS A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS.
 - 3.5.3.- PRORRATEO PRIMARIO DE LOS GASTOS INDIRECTOS, PRORRATEO SECUNDARIO DE LOS GASTOS INDIRECTOS, PRORRATEO FINAL.
 - 3.5.4.- BASES DE APLICACIÓN DE LOS CARGOS INDIRECTOS A LA PRODUCCIÓN. DETERMINACIÓN DEL COEFICIENTE REGULADOR. ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES ENTRE GASTOS REALES Y ESTIMADOS. DETERMINACIÓN DEL COEFICIENTE RECTIFICADOR. APLICACIÓN CONTABLE DE LAS VARIACIONES.

4.- SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

- 4.1.- GENERALIDADES DEL SISTEMA.
- 4.2.- TIPOS DE INDUSTRIAS EN QUE SE UTILIZA.
- 4.3.- ESTUDIO DEL AUXILIAR DE MAYOR DE LA CUENTA DE PRODUCCIÓN EN PROCESO, DENOMINADO ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- 4.4.- VENTAJAS Y DESVENTAJAS.
- 4.5.- PRINCIPALES INFORMES QUE PROPORCIONA LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- 4.6.- DETERMINACIÓN DE LA CUOTA DE GASTOS INDIRECTOS.
 - 4.6.1.- BASE MATERIA PRIMA.
 - 4.6.2.- BASE MANO DE OBRA.
 - 4.6.3.- BASE COSTO PRIMO,
- 4.7.- MECÁNICA CONTABLE CUANDO SE TERMINA UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- 4.8.- HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

5.- SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS.

- 5.1.- GENERALIDADES DEL SISTEMA.
- 5.2.- TIPOS DE INDUSTRIAS EN QUE SE UTILIZA.
- 5.3.- ESTUDIO DEL AUXILIAR DE MAYOR DE LA CUENTA DE PRODUCCIÓN EN PROCESO, DENOMINADO REGISTRO DE COSTOS DEL DEPARTAMENTO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 5.4.- VENTAJAS Y DESVENTAJAS.
- 5.5.- CLASES DE DEPARTAMENTOS.
 - 5.5.1.- PRODUCTIVOS.
 - 5.5.2.- DE SERVICIOS.
- 5.6.- PRORRATEOS:
 - 5.6.1 PRIMARIO,
 - 5.6.2 SECUNDARIO
 - 5.6.3 FINAL.
- 5.7.- DETERMINACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EQUIVALENTE.
- 5.8.- MECÁNICA CONTABLE.
- 5.9.- HOJA DE COSTOS POR PROCESOS.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- PREPARAR ESTADOS DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O COSTO DE VENTAS.
- PREPARAR ESTADOS FINANCIEROS

INDEPENDIENTES:

- REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS
- CONSULTA BIBLIOGRÁFICA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (30%),

EVALUACIÓN CONTINUA (30%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

ELABORACIÓN DE ESTADOS DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O COSTO DE VENTAS (30%)

ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (30%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **DERECHO LABORAL**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0416

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA: AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DEFINIRÁ E INTERPRETARÁ LA RELACIÓN LABORAL, LAS NORMAS JURÍDICAS QUE LA RIGEN Y SUS EFECTOS. ANALIZARÁ PORQUÉ ES NECESARIA LA INTERVENCIÓN DEL ESTADO EN LA REGULACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE EL CAPITAL Y EL TRABAJO. APLICARÁ A CASOS CONCRETOS LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES DE TRABAJO Y LAS NORMAS QUE REGULAN LA SEGURIDAD SOCIAL

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- DERECHO LABORAL.

- 1.1.- CONCEPTO, CARACTERES Y FINES DEL DERECHO LABORAL
- 1.2.- FUENTES DEL DERECHO LABORAL.
- 1.3.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL DERECHO LABORAL
- 1.4.- ANTECEDENTES DEL DERECHO LABORAL EN MÉXICO

2.- SUJETOS DEL DERECHO LABORAL

- 2.1.- EL TRABAJADOR, TIPOS DE TRABAJADORES
- 2.2.- TRABAJADOR DE CONFIANZA.
- 2.3.- EL PATRÓN
- 2.4.- EL PATRÓN SUBSTITUTO

3.- RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO.

- 3.1.- CONCEPTO DE RELACIÓN DE TRABAJO Y SUS ELEMENTOS
- 3.2.- CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO.
- 3.3.- REQUISITOS DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
- 3.4.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS NACIONALES EN EL EXTRANJERO
- 3.5.- DURACIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO
- 3.6.- SUSPENSIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO Y SUS EFECTOS
- 3.7.- RESCISIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO Y SUS EFECTOS
- 3.8.- INDEMNIZACIONES A LAS QUE TIENE DERECHO EL TRABAJADOR.
- 3.9.- TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO.

4.- CONDICIONES DE TRABAJO

- 4.1.- JORNADA DE TRABAJO
- 4.2.- DÍAS DE DESCANSO
- 4.3.- VACACIONES
- 4.4.- SALARIO
- 4.5.- SALARIO MÍNIMO
- 4.6.- PRIVILEGIOS DEL SALARIO Y NORMAS PROTECTORAS
- 4.7.- PARTICIPACIÓN EN LAS UTILIDADES Y FORMA DE REPARTO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- LECTURAS COMENTADAS
- REVISIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- EXPOSICIONES

INDEPENDIENTES

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- RESÚMENES DE LECTURAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (30%),

EVALUACIÓN CONTINUA (30%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

REPORTES DE LECTURA (10%)

EJERCICIO PRÁCTICO (20%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0417

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL FINAL DEL CURSO, EL ALUMNO APLICARÁ EL MÉTODO ESTADÍSTICO, UTILIZARÁ LA PROYECCIÓN DE TENDENCIAS EN EL ANÁLISIS DE CORRELACIÓN DE VARIABLES Y MANEJO DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA TEORÍA DE LA PROBABILIDAD.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.-CONJUNTOS Y TÉCNICAS DE CONTEO

1.1.-CONJUNTOS

1.1.1.-DEFINICIONES Y NOTACIONES DE CONJUNTO

1.1.2.-OPERACIONES Y LEYES DE CONJUNTO

1.1.3.-PRINCIPIO ADITIVO Y MULTIPLICATIVO

1.2.-PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE CONTEO

1.3.-PERMUTACIONES Y COMBINACIONES

2.-TEORÍA DE LA PROBABILIDAD

2.1.-CONCEPTO Y DEFINICIONES

2.1.1.-ESPACIO MUESTRAL

2.1.2.-EVENTOS. ESPACIO FINITO EQUIPROBABLE

2.2.-TIPOS DE PROBABILIDAD

2.2.1.-PROBABILIDAD CLÁSICA

2.2.2.-PROBABILIDAD ESTADÍSTICA

2.2.3.-PROBABILIDAD AXIOMÁTICA

2.3.-PROBABILIDAD DE DOS O MÁS EVENTOS

2.3.1.-EVENTOS MUTUAMENTE EXCLUSIVOS

2.3.2.-EVENTOS INDEPENDIENTES

2.3.3.-EVENTOS DEPENDIENTES

2.3.4.-PROBABILIDAD CONDICIONAL

2.3.5.-PROCESOS ESTOCÁSTICOS FINITOS

2.4.-TEOREMA DE BAYES

2.5.-PROBABILIDAD TOTAL (REGLA DE ELIMINACIÓN)

3.- ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

3.1.-ORGANIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

3.1.1.-CONCEPTO DE ESTADÍSTICA

3.1.2.-VARIABILIDAD

3.2.-DATOS ESTADÍSTICOS

3.2.1.-RECOPIACIÓN

3.2.2.-ORGANIZACIÓN

3.2.3.-PRESENTACIÓN

3.2.4.-CRÍTICA Y CORRECCIÓN DE DATOS RECOPIADOS

3.2.5.-CLASIFICACIÓN DE DATOS CORREGIDOS

3.2.6.-TABULACIÓN DE DATOS CLASIFICADOS

3.2.7.-ELABORACIÓN DE UNA ENCUESTA

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

3.3.-REPRESENTACIÓN NUMÉRICA Y GRÁFICA DE LAS OBSERVACIONES

3.3.1.-DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIA

3.3.2.-HISTOGRAMA. POLÍGONO DE FRECUENCIAS. OJIVA.

3.3.3.-INTERPRETACIÓN DE LAS REPRESENTACIONES GRÁFICAS

3.3.4.- MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL PARA DATOS AGRUPADOS Y NO AGRUPADOS.

3.3.4.1.- MEDIANA

3.3.4.2.- MODA

3.3.5.- MEDIDAS DE DISPERSIÓN PARA DATOS AGRUPADOS Y NO AGRUPADOS

3.3.5.1.- AMPLITUD

3.3.5.2.- VARIANZA

3.3.5.3.- DESVIACIÓN ESTÁNDAR

3.3.6.-INTERPRETACIÓN DE LAS MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL

3.3.7.-MÉTODOS SIMPLIFICADOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA MEDIA Y LA VARIANZA

3.3.8.-CÁLCULO E INTERPRETACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ASIMETRÍA

4.- INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE LAS SERIES DEL TIEMPO

4.1.- FUNDAMENTOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS SERIES DEL TIEMPO

4.2.- TIPOS DE CAMBIOS ECONÓMICOS

4.3.- NATURALEZA DE LA TENDENCIA SECULAR

4.4.- NATURALEZA DE LAS VARIACIONES ESTACIONALES

4.5.- NATURALEZA DE LOS CICLOS ECONÓMICOS

4.6.- NATURALEZA DE LOS MOVIMIENTOS IRREGULARES

4.7.- MODELO CON SERIES DEL TIEMPO

4.8.- MODELO DE ANÁLISIS DE LAS SERIES DEL TIEMPO

4.9.- CONSTRUCCIÓN DE LAS SERIES DEL TIEMPO

4.10.- CORRELACIÓN SERIAL DE LAS SERIES DEL TIEMPO

5.- MEDIDAS DE CRECIMIENTO A LARGO PLAZO

5.1.- MODELOS DE LAS TENDENCIAS SECULARES

5.2.- MÉTODO DE LA MANO ALZADA

5.3.- MÉTODO DE LOS PUNTOS SELECCIONADOS

5.4.- MÉTODO DE LOS SEMIPROMEDIOS

5.5.- MÉTODO DE LOS MÍNIMOS CUADRADOS

5.5.1.- TENDENCIA DE LÍNEA RECTA GEOMÉTRICA

5.5.2.- TENDENCIA DE LÍNEA RECTA ARITMÉTICA

5.6.-TENDENCIAS CURVILÍNEAS

5.7.-EL MÉTODO DE LOS PROMEDIOS MÓVILES

5.8.-CAMBIO DE ORIGEN DE LA TENDENCIA

5.9.-REDUCCIÓN DE VALORES DE TENDENCIA ANUAL A VALORES MENSUALES

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6.-VARIABLES ALEATORIAS DISCRETAS

6.1.-CLASIFICACIÓN

6.2.-EVENTOS EQUIVALENTES

6.3.-FUNCIÓN DE PROBABILIDAD

6.4.-FUNCIÓN DE DISTRIBUCIÓN ACUMULATIVA

6.5.-FUNCIÓN ESPERADA DE UNA FUNCIÓN

7.- DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD DISCRETA

7.1.- BINOMIAL

7.2.- HIPERGEOMÉTRICA

7.3.- MULTINOMIAL

7.4.- POISSON

8.-VARIABLES ALEATORIAS CONTINUAS

8.1.- CONCEPTO

8.2.-FUNCIONES DE DENSIDAD ACUMULATIVA

8.3.-MEDIA, VARIANZA Y VALOR ESPERADO DE UNA FUNCIÓN

8.4.-DISTRIBUCIÓN UNIFORME

8.5.-DISTRIBUCIÓN EXPONENCIAL

8.6.-DISTRIBUCIÓN NORMAL

8.7.-APROXIMACIÓN DE LA BINOMIAL A LA NORMAL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y ANÁLISIS DE SITUACIONES.
- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS ESTADÍSTICOS Y DE PROBABILIDAD

INDEPENDIENTES:

- CONSTRUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE GRÁFICAS
- EXPOSICIÓN INDIVIDUAL DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **AUDITORÍA I**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0418

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LA FINALIDAD DE LA AUDITORÍA, SUS APLICACIONES, LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A OTROS INFORMES, DEFINIRÁ Y EXPLICARÁ LAS NORMAS DE AUDITORÍA, LAS TÉCNICAS Y PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS DE LA AUDITORÍA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- FINALIDAD DE LA AUDITORÍA.

- 1.1.- CONCEPTO.
- 1.2.- OBJETIVO DE LA AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS.
- 1.3.- EL LICENCIADO EN CONTADURÍA COMO AUDITOR EXTERNO.
- 1.4.- EL DICTAMEN COMO CULMINACIÓN DE LA AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS.
- 1.5.- A QUIÉNES INTERESA EL DICTAMEN.
- 1.6.- REQUISITOS QUE DEBE REUNIR EL LICENCIADO EN CONTADURÍA PARA TENER LA CONFIANZA DE TERCEROS.
- 1.7.- DIFERENCIAS ENTRE DICTAMEN, FE PÚBLICA Y CERTIFICACIÓN.
- 1.8.- RESPONSABILIDAD PRIMARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE UNA ENTIDAD EN LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- 1.9.- RESPONSABILIDADES DEL LICENCIADO EN CONTADURÍA EN LA EMISIÓN DE SU DICTAMEN.

2.- DICTAMEN SOBRE ESTADOS FINANCIEROS.

- 2.1.- CONCEPTO.
- 2.2.- IMPORTANCIA.
- 2.3.- CONTENIDO.
- 2.4.- LAS AFIRMACIONES BÁSICAS DEL DICTAMEN.
- 2.5.- SALVEDADES.

3.- NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS.

- 3.1.- CONCEPTO Y RAZÓN DE SER.
- 3.2.- FUENTES DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA.
- 3.3.- CLASIFICACIÓN.
 - 3.3.1.- PERSONALES.
 - 3.3.2.- DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO.
 - 3.3.3.- DE DICTAMEN E INFORMACIÓN.

4.- TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA.

- 4.1.- CONCEPTOS GENERALES.
- 4.2.- CONCEPTO DE TÉCNICAS DE AUDITORÍA.
- 4.3.- CONCEPTO DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA.
- 4.4.- LAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 4.4.1.- ESTUDIO GENERAL.
- 4.4.2.- TÉCNICA DE ANÁLISIS
 - 4.4.2.1.- ANÁLISIS DE SALDOS.
 - 4.4.2.2.- ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS.
- 4.4.3.- INSPECCIÓN.
- 4.4.4.- CONFIRMACIÓN.
- 4.4.5.- TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN
- 4.4.6.- DECLARACIÓN DE CERTIFICACIÓN.
- 4.4.7.- OBSERVACIÓN.
- 4.4.8.- CALCULO.
- 4.4.9.- COMPROBACIÓN.
- 4.4.10.- NATURALEZA DE LAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA.
 - 4.4.10.1.- INTERNAS.
 - 4.4.10.2.- EXTERNAS.
- 4.5.- EXTENSIÓN O ALCANCE DE LOS PROCEDIMIENTOS.
- 4.6.- OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA.
- 4.7.- PAPELES DE TRABAJO.

5.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.

- 5.1.- IMPORTACIÓN.
- 5.2.- CONCEPTO.
- 5.3.- OBJETIVOS.
- 5.4.- ELEMENTOS.
- 5.5.- MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN.
- 5.6.- NECESIDAD DE QUE EL AUDITOR EXAMINE EL CONTROL INTERNO, VENTAJAS DEL EXAMEN.
- 5.7.- INFLUENCIA DE LAS EVALUACIONES DEL CONTROL INTERNO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA.
- 5.8.- INFLUENCIA DE LAS EVALUACIONES DEL CONTROL INTERNO SOBRE EL DICTAMEN DEL AUDITOR.

6.- PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA AUDITORÍA.

- 6.1.- IMPORTANCIA.
- 6.2.- CONCEPTOS.
- 6.3.- ENTREVISTAS PREVIAS CON EL CLIENTE.
- 6.4.- DEFINICIÓN DEL TIPO DE SERVICIO A PRESTAR.
- 6.5.- CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA MISMA. ESTUDIO DE MANUALES E INSTRUCTIVOS.
- 6.6.- INVESTIGACIÓN CON FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS.
- 6.7.- PLAN DE TRABAJO.
- 6.8.- PROGRAMA DE AUDITORÍA.
- 6.9.- NECESIDAD DE SUPERVISIÓN AL TRABAJO.
- 6.10.- CONSTANCIA DE LA SUPERVISIÓN.

7.- PAPELES DE TRABAJO.

- 7.1.- CONCEPTO.
- 7.2.- PROPÓSITOS E IMPORTANCIA DE LOS PAPELES DE TRABAJO.
- 7.3.- PLANEACIÓN DE LOS PAPELES DE TRABAJO.
- 7.4.- NATURALEZA CONFIDENCIAL.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

7.5.- CLASES DE PAPELES DE TRABAJO.

7.5.1.- HOJAS DE TRABAJO.

7.5.2.- CÉDULAS SUMARIAS.

7.5.3.- CÉDULAS ANALÍTICAS.

7.6.- ENCABEZADO DE LOS PAPELES DE TRABAJO.

7.7.- ÍNDICE Y MARCAS. NECESIDAD DE ESTANDARIZAR LOS ÍNDICES Y MARCAS DE AUDITORÍA. DIFERENTES CLASES DE ÍNDICES Y MARCAS. DIFERENCIAS CRUZADAS.

7.8.- ARCHIVO DE LOS PAPELES DE TRABAJO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIÓN DIRIGIDA
- ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS.
- DISCUSIONES GRUPALES.

INDEPENDIENTES:

- RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS.
- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0419

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y EXPLICARÁ LOS PROCEDIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LAS EMPRESAS MODERNAS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 1.- LA CONTABILIDAD Y LA ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
 - 1.1.- CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN.
 - 1.2.- MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
 - 1.3.- INTEGRACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.
 - 1.4.- ORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 1.5.- DIFERENCIA ENTRE ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 1.6.- DIFERENCIA ENTRE ORGANIZACIÓN Y REORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 1.7.- CUADRO ESQUEMÁTICO DE LA ORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 1.8.- CUADRO SINÓPTICO DE LAS FUNCIONES DE LA ORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 1.9.- ORGANIZACIÓN CONTABLE CONSTRUCTIVA, EJECUTIVA Y SUPERVISORA.
- 2.- EL CONTROL INTERNO.
 - 2.1.- CONCEPTOS Y OBJETIVOS.
 - 2.2.- REVISIÓN DEL CONTROL INTERNO.
 - 2.3.- RELACIÓN ENTRE EL CONTROL Y LA ORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 2.4.- EL CONTROL INTERNO, SUS ELEMENTOS, APLICACIONES Y EVALUACIONES
- 3.- PLANEACIÓN.
 - 3.1.- GRAFICACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES.
 - 3.2.- ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE GRÁFICAS DEL SISTEMA CONTABLE.
 - 3.3.- GRAFICACIÓN Y PLANEACIÓN.
 - 3.4.- ELABORACIÓN DE LA GUÍA CONTABLE.
- 4.- ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN CONTABLE.
 - 4.1.- CATÁLOGOS DE CUENTAS.
 - 4.2.- DOCUMENTACIÓN CONTABLE.
 - 4.3.- DIARIOS, AUXILIARES Y MAYORES.
 - 4.4.- LIBROS PRINCIPALES.
 - 4.5.- ORGANIZACIÓN CONTABLE.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

5.- VIGILANCIA DEL SISTEMA DE ORGANIZACIÓN CONTABLE.

- 5.1.- AL FINAL DEL SISTEMA IMPLANTADO.
- 5.2.- COMO RUTINA POSTERIOR.
- 5.3.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

6.- LA CONTRALORÍA EMPRESARIAL.

- 6.1.- LA CONTRALORÍA EN LA EMPRESA.
- 6.2.- SU OBJETIVO Y FUNCIONES.
- 6.3.- IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN CONTABLE.
- 6.4.- ORGANIGRAMA FUNCIONAL.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIÓN DIRIGIDA
- DISCUSIONES GRUPALES
- DISCUSIONES DE GRUPO
- VISITA A EMPRESAS PARA OBSERVAR LA ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.
- REPORTES ESCRITOS DE LAS VISITAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).