

Cuarto

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD HOTELERA**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0416

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO APLICARÁ LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE UN HOTEL. REALIZARÁ EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES QUE SE EFECTUAN EN UN HOTEL Y CONOCERÁ EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. LA CONTABILIDAD DE UN HOTEL.
 - 1.1 CONCEPTO.
 - 1.2 IMPORTANCIA.
 - 1.3 ORGANIZACIÓN CONTABLE EN LA HOTELERÍA
2. CATÁLOGO DE CUENTAS DE UN HOTEL.
 - 2.1 CONCEPTO.
 - 2.2 UTILIDAD
 - 2.3 CUENTAS Y SUBCUENTAS QUE SE UTILIZAN EN LA CONTABILIDAD DE UN HOTEL.
 - 2.4 MANEJO DEL CATÁLOGO DE CUENTAS
3. EL CONTROL INTERNO DE UN HOTEL
 - 3.1 CONCEPTO.
 - 3.2 ELEMENTOS
 - 3.3 CONTROL DE LOS INGRESOS:
 - 3.3.1 HABITACIONES.
 - 3.3.2 ALIMENTOS Y BEBIDAS.
 - 3.3.3 SERVICIOS.
 - 3.4 ÓRGANOS DE VIGILANCIA
 - 3.4.1 AUDITORÍA INTERNA
 - 3.4.2 AUDITORÍA DE INGRESOS
 - 3.4.3 AUDITORÍA NOCTURNA.
 - 3.4.4 CONTROL EXTERNO.
4. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES QUE EFECTÚAN LAS ÁREAS BÁSICAS DE UN HOTEL.
 - 4.1 ÁREAS BÁSICAS.
 - 4.2 INFORMACIÓN Y REPORTE QUE CADA ÁREA GENERA.
 - 4.3 REGISTRO DE OPERACIONES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

5. ESTADOS FINANCIEROS Y SU FORMULACIÓN.

5.1 HOJA DE TRABAJO.

5.2 ESTADO DE RESULTADOS.

5.3 BALANCE GENERAL.

6. ASPECTO FISCAL

6.1 GENERALIDADES.

6.2 PRINCIPALES OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
- REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS, TANTO DE REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES, COMO DE FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

INDEPENDIENTES:

- ELABORACIÓN DE REPORTES ESCRITOS
- DOCUMENTACION BIBLIOGRÁFICA
- ESTUDIO DE LOS CASOS PRÁCTICOS RESUELTOS EN CLASE

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%
EXAMEN FINAL CON CASO PRÁCTICO 40%
EVALUACIÓN CONTINUA 20%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **HOTELERÍA II**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0417

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

EL ALUMNO APLICARÁ CONCEPTOS, MÉTODOS Y TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS A LA OPERACIÓN DE UN HOTEL. ELABORARÁ REPORTES VALORATIVOS SOBRE LOS SISTEMAS Y ESTRATEGIAS DE OPERACIÓN.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. DEPARTAMENTO DE RESERVACIONES

- 1.1 UBICACIÓN FÍSICA Y JERÁRQUICA DEL DEPARTAMENTO DE RESERVACIONES
- 1.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL
- 1.3 CONTROL DE RESERVACIONES
- 1.4 FORMAS IMPRESAS
- 1.5 TIPOS DE HABITACIONES
- 1.6 LLEGADA DE UNA RESERVACIÓN, CAMBIOS DE FECHA DE LLEGADA
- 1.7 CANCELACIONES, DEPÓSITOS, REEMBOLSOS
- 1.8 PAGO DE COMISIONES, DESCUENTOS, CORTESÍAS Y CUPONES
- 1.9 EXTENSIONES DE ESTANCIA
- 1.10 ALLOTMENTS, PAQUETES, PLANES ESPECIALES
- 1.11 MANEJO DE GRUPOS, VTP, SOBREVENTAS

2. DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN

- 2.1 UBICACIÓN FÍSICO Y JERÁRQUICA DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN
- 2.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL
- 2.3 CONTROL DE ESTADO DE LAS HABITACIONES
- 2.4 FORMAS IMPRESAS
- 2.5 ASIGNACIÓN Y ESTATUS DE LAS HABITACIONES
- 2.6 PRECIOS, DESCUENTOS Y TARIFAS
- 2.7 BLOQUEO DE RACKS
- 2.8 RELACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL HUESPED
- 2.9 PLANES ESPECIALES, PAQUETES
- 2.10 HUÉSPEDES VIP, LISTA DE CORTESÍAS
- 2.11 REPORTE DE DISCREPANCIAS
- 2.12 MANEJO DE GRUPOS
- 2.13 RECEPCIÓN NOCTURNA

3. CAJA DE RECEPCIÓN

- 3.1 PRIORIDADES EN EL PAGO
- 3.2 MANEJO DE TARJETAS DE CRÉDITO Y CHEQUES DE VIAJERO
- 3.3 CHEQUES, GIROS Y CUPONES
- 3.4 AJUSTES EN CUENTAS DE HUÉSPEDES
- 3.5 CUENTAS POR COBRAR, CUENTAS MAESTRAS
- 3.6 MANEJO DEL FONDO DE CAJA
- 3.7 CAMBIOS DE HABITACIÓN
- 3.8 CARGOS A LAS CUENTAS DE HUÉSPEDES
- 3.9 TRASPASOS
- 3.10 SALIDA DEL HUÉSPED

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 3.11 REVISIÓN DIARIA DEL CRÉDITO
- 3.12 EFECTIVO A HUÉSPEDES
- 3.13 INFORME DE CAJA
- 3.14 SOBANTES Y FALTANTES, ARQUEOS, BITÁCORA DEL CAJERO
- 3.15 DEPÓSITO EN SOBRES DE CONCENTRACIÓN

4. DEPARTAMENTO AMA DE LLAVES

- 4.1 UBICACIÓN FÍSICA Y JERÁRQUICA DEL DEPARTAMENTO AMA DE LLAVES
- 4.2 ASIGNACIÓN DEL TRABAJO A LAS CAMARISTAS
- 4.3 REVISIÓN DE LAS HABITACIONES
- 4.4 EL CARRITO DE LA CAMARISTA Y SUS SUMINISTROS
- 4.5 PRIORIDADES EN LA LIMPIEZA DE HABITACIONES
- 4.6 LIMPIEZA EN LA ÁREAS PÚBLICAS
- 4.7 SUPERVISIÓN DE LAS HABITACIONES
- 4.8 BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE LAS HABITACIONES
- 4.9 REPORTE DE AMA DE LLAVES
- 4.10 HABITACIONES PARA VIP
- 4.11 MANEJO DE LA ROPERÍA
- 4.12 CONTROL DE LAS LLAVES DE LAS HABITACIONES

5. DEPARTAMENTO DE TELÉFONOS

- 5.1 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AL HUÉSPED
- 5.2 FRASEOLOGÍA
- 5.3 TIEMPOS ESTÁNDAR PARA CONTESTAR
- 5.4 PROCEDIMIENTOS EN LLAMADAS DE LARGA DISTANCIA
- 5.5 COSTOS Y CARGOS POR LLAMADAS
- 5.6 REPORTE DIARIO DE LLAMADAS
- 5.7 LLAMADAS OFICIALES, LLAMADAS PARA DESPERTAR, VOCEO DE PERSONAS
- 5.8 RECADOS TELEFÓNICOS
- 5.9 VERIFICACIÓN MENSUAL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN DOCENTE:

- PRÁCTICAS DE CAMPO
- PRÁCTICAS Y VISTAS EN HOTELES
- TRABAJO EN EQUIPO

INDEPENDIENTES:

- MANEJO DE REPORTES Y FORMATOS
- INVESTIGACIÓN DE CAMPO
- CONSULTA EN REVISTAS, PERIÓDICOS E INTERNET

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%

UN EXAMEN FINAL 30%

EVALUACIÓN CONTINUA 30%. DISTRIBUIDA COMO SIGUE

PRÁCTICAS Y VISITAS A HOTELES 20%

MANEJO DE FORMATOS 10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **DERECHO FISCAL**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0418

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO ANALIZARÁ LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO, IDENTIFICANDO LOS ELEMENTOS DE LA OBLIGACIÓN FISCAL, LA CLASIFICACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES, CRÉDITOS FISCALES Y FORMA DE EXTINCIÓN, Y LOS OTROS INGRESOS DE NATURALEZA FISCAL FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL. EVALUARÁ LOS EFECTOS DE LOS IMPUESTOS, LAS NORMAS JURÍDICAS QUE REGULAN LA TRIBUTACIÓN, LAS FACULTADES DE COMPROBACIÓN Y EJECUCIÓN QUE TIENEN LAS AUTORIDADES FISCALES Y LOS MEDIOS DE DEFENSA PARA EL CONTRIBUYENTE

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. DERECHO FISCAL

- 1.1 DEFINICIÓN DE DERECHO FINANCIERO Y DERECHO FISCAL
- 1.2 LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO
- 1.3 MÉTODOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS LEYES FISCALES
 - 1.3.1 INTERPRETACIÓN ESTRICTA
 - 1.3.2 INTERPRETACIÓN GRAMATICAL

2. PRINCIPIOS DE LAS CONTRIBUCIONES

2.1 PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES

- 2.1.1 DE IGUALDAD
- 2.1.2 DE GARANTÍA DE AUDIENCIA
- 2.1.3 DE PROPORCIONALIDAD
- 2.1.4 DE EQUIDAD
- 2.1.5 DE LEGALIDAD
- 2.1.6 DE NO RETROACTIVIDAD
- 2.1.7 DE OBLIGATORIEDAD

3. LOS INGRESOS DEL ESTADO

3.1 CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS DEL ESTADO

- 3.1.1 IMPUESTOS
- 3.1.2 DERECHOS
- 3.1.3 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
- 3.1.4 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
- 3.1.5 PRODUCTOS
- 3.1.6 APROVECHAMIENTOS
- 3.1.7 EL CRÉDITO FISCAL Y SUS ACCESORIOS

4. EFECTOS DE LOS IMPUESTOS

4.1 LA EVASIÓN FISCAL

- 4.1.1 MEDIOS PARA EVITAR LA EVASIÓN FISCAL

4.2 LA REPERCUSIÓN

4.3 DIFUSIÓN

4.4 ABSORCIÓN DEL IMPUESTO

4.5 LA ELUSIÓN

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIÓN DIRIGIDA
- ENSAYOS
- LECTURAS COMENTADAS

INDEPENDIENTES:

- TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
- CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
- ANÁLISIS DE CASOS
- RESÚMENES DE LECTURA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%

UN EXAMEN FINAL 30%

EVALUACIÓN CONTINUA 30%. DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

ANÁLISIS DE CASOS 10%

EJERCICIOS PRÁCTICOS 20%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **INFORMÁTICA I**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0419

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y DESCRIBIRÁ LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE COMPUTACIÓN. UTILIZARÁ EL INTERNET, EL PROCESADOR DE TEXTO Y LA HOJA DE CÁLCULO, PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE PRESENTACION Y MANEJO DE INFORMACION. APLICARÁ LA HOJA ELECTRÓNICA EN DIFERENTES PROBLEMAS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA.

1.1 COMPONENTES DE UNA COMPUTADORA: HARDWARE Y SOFTWARE

1.1.1 CPU

1.1.2 MEMORIA: PRINCIPAL Y SECUNDARIA

1.1.3 DISPOSITIVOS DE ENTRADA Y SALIDA

1.2 DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS.

1.2.1 UNIDADES DE DISCO, IMPRESORAS, SCANNER, TECLADO, MONITOR, MOUSE.

2. SOFTWARE

2.1 DEFINICIÓN

2.2 TIPOS DE SOFTWARE

2.3 SISTEMA OPERATIVO

2.3.1 DEFINICIÓN

2.3.2 TIPOS DE SISTEMAS OPERATIVOS.

2.3.3 ENTORNO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

2.3.4 PANEL DE CONTROL DE WINDOWS: PROGRAMAS, IMPRESORAS, MONITOR

2.3.5 ENTORNO DE RED

3. INTERNET

3.1 DEFINICIÓN.

3.2 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.

3.3 CORREO ELECTRÓNICO

3.4 SITIOS DE INTERÉS PARA EL ADMINISTRADOR: SAT, BOLSA DE VALORES, INEGI, A.P.I., SECTUR

4. PROCESADOR DE TEXTO.

4.1 DEFINICIÓN.

4.2 ÁREA DE TRABAJO Y MENÚS

4.2.1 EDICIÓN BÁSICA: SELECCIÓN, FORMATO

4.2.2 TABLAS

4.2.3 COMBINAR CORRESPONDENCIA.

4.2.4 MACRO

5. HOJA DE CÁLCULO.

5.1 DEFINICIÓN

5.2 ÁREA DE TRABAJO: MENÚS

5.2.1 EDICIÓN DE CELDAS

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

5. HOJA DE CÁLCULO.

5.3 FÓRMULAS Y FUNCIONES

5.3.1 CREACIÓN DE FÓRMULAS.

5.3.2 FUNCIONES MATEMÁTICAS

5.3.3 FUNCIONES ESTADÍSTICAS

5.3.4 FUNCIONES FINANCIERAS

5.4 GRÁFICAS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN DOCENTE:

- PRÁCTICA EN EL LABORATORIO.
- TRABAJO EN EQUIPO
- VISITAS DE SITIOS RECOMENDADOS
- ELABORACIÓN DE GRÁFICAS

INDEPENDIENTES:

- LECTURAS RECOMENDADAS
- ELABORACIÓN DE UNA NÓMINA EN EXCEL

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 30%
UN EXAMEN FINAL 25%

EVALUACIÓN CONTINUA 45%. DISTRIBUIDA COMO SIGUE:
ELABORACIÓN DE UNA NÓMINA EN EXCEL 35%
GRÁFICOS 10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES**

(2) CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0420

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO DEFINIRÁ Y EXPLICARÁ LOS CONCEPTOS BÁSICOS Y LOS PRINCIPALES MODELOS DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. IDENTIFICARÁ SITUACIONES Y CONDICIONES EN LAS QUE SEAN APLICABLES ESTOS MODELOS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES
 - 1.1 DEFINICIONES
 - 1.2 MODELOS APLICADOS A SISTEMAS
 - 1.3 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES
2. MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS
 - 2.1 CONCEPTOS
 - 2.2 ELEMENTOS
 - 2.3 TÉRMINOS Y SÍMBOLOS
 - 2.4 SISTEMAS DETERMINÍSTICOS
 - 2.5 LOTE ECONÓMICO DE COMPRA
 - 2.6 EL CÁLCULO DE EXISTENCIA DE RESERVAS
3. ASIGNACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE
 - 3.1 CONCEPTO DE UTILIDAD/COSTO
 - 3.2 PROBABLES
 - 3.3 APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN LINEAL
 - 3.4 LENGUAJE MATEMÁTICO
4. TOMA DE DECISIONES BAJO INCERTIDUMBRE
 - 4.1 UTILIDADES CONDICIONALES
 - 4.2 VALOR ESPERADO CON INFORMACIÓN PERFECTA
 - 4.3 PÉRDIDA ESPERADA DE OPORTUNIDAD
 - 4.4 CRITERIOS DE DECISIÓN
 - 4.4.1 MINIMAX
 - 4.4.2 MAXIMAX
 - 4.4.3 TEORÍA BAYESIANA DE DECISIÓN
5. PROGRAMACIÓN LINEAL APLICADA A SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
 - 5.1 MÉTODO DE TRANSPORTE
 - 5.2 MÉTODO PERT – RUTA CRÍTICA
 - 5.3 CLASIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ASIGNACIÓN
 - 5.4 MÉTODOS
 - 5.4.1 SIMPLEX
 - 5.4.2 ALGEBRAICO
 - 5.4.3 GRÁFICO
 - 5.4.4 MATRICIAL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- CASOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS CON PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CADA TEMA, RELACIONADOS CON ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y TURISMO
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- INVESTIGACIÓN DE CAMPO

INDEPENDIENTES:

- CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
- ESTUDIO DE LOS CASOS REVISADOS EN CLASE

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%

UN EXAMEN FINAL 50%

EVALUACIÓN CONTINUA 10%