

Segundo

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **PROCESO ADMINISTRATIVO**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0206

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y APLICARÁ LAS FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO A CASOS PRÁCTICOS, DESTACANDO LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA COMUNICACIÓN EN DICHO PROCESO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. PROCESO
 - 1.1. CONCEPTO
 - 1.2. PROCESO ADMINISTRATIVO
2. LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
 - 2.1. ADAM SMITH
 - 2.2. LA ESPECIALIZACIÓN
 - 2.3. LA PRODUCCIÓN EN SERIE
 - 2.4. LA CIBERNÉTICA Y LA ROBÓTICA
3. ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA:
 - 3.1 FREDERICK WINSLOW TAYLOR
 - 3.2 ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA
 - 3.3 LA DIVISIÓN DEL TRABAJO
 - 3.4 TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS
 - 3.5 HENRY FAYOL
 - 3.6 LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
 - 3.7 PRINCIPIO ADMINISTRATIVO
 - 3.8 PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS DE HENRY FAYOL
 - 3.9 PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS DE HENRY FORD
4. PASOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 - 4.1 PLANEACIÓN CONCEPTO
 - 4.2 VISIÓN
 - 4.3 MISIÓN
 - 4.4 FILOSOFÍA EMPRESARIAL
 - 4.5 OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN POSEER
 - 4.6 CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS PARA ESTABLECERLOS
 - 4.7 ESTRATEGIAS
 - 4.8 POLÍTICAS
 - 4.9 PROGRAMAS
 - 4.10 IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN
5. ORGANIZACIÓN
 - 5.1 CONCEPTO
 - 5.2 TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN
 - 5.3 ORGANIGRAMAS Y SU FORMA DE REPRESENTARLOS
 - 5.4 MANUALES

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6. INTEGRACIÓN

- 6.1 CONCEPTO
- 6.2 REGLAS PARA LA INTEGRACIÓN
- 6.3 ETAPAS DE LA INTEGRACIÓN
- 6.4 CONTENIDO DE UN CURSO DE INDUCCIÓN

7. DIRECCIÓN

- 7.1 CONCEPTO
- 7.2 IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN
- 7.3 MEDIOS PARA DIRIGIR
 - 7.3.1 INSTRUCCIONES
 - 7.3.2 COMUNICACIÓN
 - 7.3.3 MOTIVACIÓN
 - 7.3.4 LIDERAZGO Y SUS COMPONENTES
- 7.4 ESTILOS DE LIDERAZGO BASADOS EN LA AUTORIDAD

8. CONTROL

- 8.1 CONCEPTO
- 8.2 REQUISITOS DEL SISTEMA DE CONTROL
- 8.3 PROCESAMIENTO DEL CONTROL
- 8.4 DIVERSOS TIPOS DE ESTÁNDARES
- 8.5 EL CONTROL Y SU PERIODICIDAD
- 8.6 IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- ANÁLISIS DE CASOS
- ANÁLISIS DE MANUALES
- TRABAJOS EN EQUIPO
- VISITAS A EMPRESAS

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- CONSULTAS EN INTERNET
- INVESTIGACIÓN DE CAMPO
- REPORTE ESCRITO DE VISITAS A EMPRESAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%

UN EXAMEN FINAL 20%

EVALUACIÓN CONTINUA 40%. DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASOS PRÁCTICOS 30%

REPORTES ESCRITOS DE LAS VISITAS 10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD II**

(2) CICLO: SEGUNDO
CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0207

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y APLICARÁ LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE OPERACIONES Y OBTENDRÁ LAS BASES PARA INTERPRETAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. REPASO DEL REGISTRO DE OPERACIONES.
 - 1.1 PROCEDIMIENTO GLOBAL O DE MERCANCÍAS GENERALES
 - 1.2 BALANZA DE COMPROBACIÓN
 - 1.3 ESTADOS FINANCIEROS
2. PROCEDIMIENTO ANALÍTICO O PORMENORIZADO
 - 2.1. GENERALIDADES
 - 2.2. CASOS PRÁCTICOS
3. PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIOS PERPETUOS O CONTINUOS
 - 3.1 GENERALIDADES
 - 3.2 CASOS PRÁCTICOS
4. CUENTAS DE ORDEN
 - 4.1 CLASIFICACIÓN
 - 4.2 MOVIMIENTO Y PRESENTACIÓN EN EL BALANCE
 - 4.3 PROBLEMAS CON CUENTAS DE ORDEN
5. DOCUMENTOS DESCONTADOS Y ENDOSADOS
 - 5.1 NEGOCIACIÓN DE DOCUMENTOS
 - 5.2 TRÁMITE DE COBRANZA
 - 5.3 GARANTÍA DE OPERACIONES FINANCIERAS
 - 5.4 FINANCIAMIENTOS DE DIRECTOS
6. LIBROS PRINCIPALES Y SISTEMAS DE REGISTRO
 - 6.1 LIBRO DIARIO
 - 6.2 LIBRO MAYOR
 - 6.3 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES

1.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 6.4 SISTEMAS DE REGISTRO
- 6.5 GENERALIDADES
- 6.6 DIARIO TABULAR
- 6.7 SISTEMA DIARIO Y CAJA
- 6.8 SISTEMA DE PÓLIZAS
- 6.9 SISTEMA CENTRALIZADOR
- 6.10 SISTEMA DE VOLANTES
- 6.10 SISTEMAS COMBINADOS.
- 6.11 CONTABILIDAD ELECTRÓNICA (SOFTWARE CONTABLE)

7. ASIENTOS DE AJUSTE Y HOJA DE TRABAJO

- 7.1 ASIENTOS DE AJUSTE EN EL PROCEDIMIENTO ANALÍTICO O PORMENORIZADO
- 7.2 ASIENTOS DE AJUSTE EN INVENTARIOS PERPETUOS
- 7.3 HOJA DE TRABAJO
- 7.4 ESTADOS FINANCIEROS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- EXPOSICIONES EN GRUPOS

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- REVISIÓN Y ESTUDIO DE CASOS PRÁCTICOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 50%

EXAMEN FINAL QUE INCLUYE UN CASO PRÁCTICO 40%

EVALUACIÓN CONTINUA 10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO**

(2) CICLO SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA
LAET0208

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA: AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO VALORARÁ LA IMPORTANCIA Y NECESIDAD DEL DERECHO. DEFINIRÁ Y EXPLICARÁ EL CONCEPTO DE ESTADO Y SU RELACIÓN CON EL DERECHO, LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN POLÍTICO JURÍDICAS Y EL EQUILIBRIO POLÍTICO SOCIAL ESTABLECIDO POR LA CONSTITUCIÓN, LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LOS MEDIOS ADMINISTRATIVOS DE ADQUISICIÓN DE LA PROPIEDAD.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. RÉGIMEN CONSTITUCIONAL

- 1.1 DEFINICIÓN Y OBJETO DEL DERECHO CONSTITUCIONAL
- 1.2 CONSTITUCIÓN EN SENTIDO MATERIAL Y EN SENTIDO FORMAL
- 1.3 ESTRUCTURA DE LA CONSTITUCIÓN
- 1.4 SUPREMACÍA DE LA CONSTITUCIÓN
- 1.5 LOS DERECHOS INDIVIDUALES

2. DERECHO CONSTITUCIONAL

- 2.1 EL ESTADO Y SUS ELEMENTOS
- 2.2 EL PUEBLO
- 2.3 EL TERRITORIO NACIONAL
- 2.4 EL GOBIERNO, FORMAS DE ESTADO Y FORMAS DE GOBIERNO

3. ELEMENTOS DEL ESTADO MEXICANO

- 3.1 LA SOBERANÍA
- 3.2 EL GOBIERNO
- 3.3 LA DIVISIÓN DE PODERES

4. EL PODER LEGISLATIVO.

- 4.1 EL CONGRESO DE LA UNIÓN
- 4.2 LA CÁMARA DE SENADORES, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
- 4.3 LA CÁMARA DE DIPUTADOS, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

5. EL PODER EJECUTIVO

- 5.1 ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO
- 5.2 REQUISITOS PARA SER PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
- 5.3 ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
- 5.4 FACULTADES DEL EJECUTIVO FEDERAL
- 5.5 SUSTITUCIÓN DEL EJECUTIVO FEDERAL

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

6. EL PODER JUDICIAL

6.1 INTEGRACIÓN DEL PODER JUDICIAL EN MÉXICO

6.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

6.3 REQUISITOS PARA SER MINISTRO DE LA CORTE

6.4 EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

6.5 FUNCIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

6.6 ATRIBUCIONES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

7. DERECHO ADMINISTRATIVO

7.1 OBJETIVOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

7.2 LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONCEPTOS Y CLASIFICACIÓN

8. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

8.1 LA CENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

8.2 DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

8.3 DESCONCENTRACIÓN

8.4 EMPRESAS PARAESTATALES

8.5 EL RÉGIMEN DE CONCESIONES

8.6 LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ELEMENTOS Y CLASIFICACIÓN

9. MEDIOS ADMINISTRATIVOS DE ADQUISICIÓN DE LA PROPIEDAD

9.1 EXPROPIACIÓN

9.2 NACIONALIZACIÓN

9.3 REQUISICIÓN

9.4 DECOMISO

9.5 CONFISCACIÓN

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- ANÁLISIS DEL TEXTO CONSTITUCIONAL
- DISCUSIÓN DIRIGIDA
- EXPOSICIONES INDIVIDUALES

INDEPENDIENTES

- INVESTIGACIÓN EN PERIÓDICOS LOCALES SOBRE CASOS CONCRETOS EN QUE EL ESTADO ADQUIERE PROPIEDADES DE LOS PARTICULARES
- ELABORACIÓN DE RESÚMENES
- ENSAYOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%

UN EXAMEN FINAL 30%

EVALUACIÓN CONTINUA 30%.DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

ENSAYOS 20%

REPORTE SOBRE CASOS CONCRETOS DE APLICACIÓN 10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL TURISMO**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0209

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO DISTINGUIRÁ Y EXPLICARÁ LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES QUE FOMENTAN Y REGULAN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA PARA EFECTOS DE COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE TODOS LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. SUPRAESTRUCTURA TURÍSTICA

- 1.1 PRINCIPALES ORGANISMOS TURÍSTICOS
- 1.2 CLASIFICACIÓN DE LOS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES
- 1.3 ESTRUCTURA
- 1.4 FUNCIONES
- 1.5 CONFORMACIÓN
- 1.6 APOYO

2. ORGANISMOS DE FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA NACIONAL

- 2.1 SECRETARÍAS
- 2.2 FIDEICOMISOS
- 2.3 INSTITUCIONES
- 2.4 ASOCIACIONES

3. ORGANIZACIÓN

- 3.1 ORGANISMOS PÚBLICOS
- 3.2 ORGANISMOS PRIVADOS

4. ORGANISMOS INTERNACIONALES

- 4.1 APOYO
- 4.2 FUNCIONES
- 4.3 LIMITANTES
- 4.4 ORGANIZACIÓN

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- ANÁLISIS DOCUMENTAL
- CONFERENCIAS
- EXPOSICIÓN DE TEMAS
- VISITAS A ORGANISMOS LOCALES

INDEPENDIENTE:

- INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
- CONSULTA DE SITIOS RECOMENDADOS EN INTERNET
- REPORTES DE LAS VISITAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%

UN EXAMEN FINAL 30%

EVALUACIÓN CONTINUA 30%. DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

EXPOSICIÓN DE TEMAS 20%

REPORTE DE VISITAS 10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **MATEMÁTICAS FINANCIERAS**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAET0210

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO RESOLVERÁ SITUACIONES FINANCIERAS, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONCEPTOS MATEMÁTICOS APLICADOS A LA VARIACIÓN DEL DINERO CON EL TIEMPO

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. REPARTO PROPORCIONAL
REPARTO PROPORCIONAL DIRECTO SIMPLE
REPARTO PROPORCIONAL INVERSO SIMPLE
REPARTO PROPORCIONAL DIRECTO COMPUESTO
REPARTO PROPORCIONAL INVERSO COMPUESTO
REPARTO PROPORCIONAL MIXTO COMPUESTO
REGLAS DE COMPAÑÍA
PRORRATEO DE FACTURAS
2. INTERÉS SIMPLE
 - 2.1. CONCEPTO
 - 2.2 CAPITAL, MONTO TIEMPO, TASA DE INTERÉS Y VALOR ACTUAL
 - 2.3 INTERÉS REAL O COMERCIAL
 - 2.4 DESCUENTOS ORDINARIOS
 - 2.4.1 COMERCIAL
 - 2.4.2 REAL (BANCARIO)
3. INTERÉS COMPUESTO
 - 3.1 INTERÉS SIMPLE E INTERÉS COMPUESTO
 - 3.2 FÓRMULA GENERAL DEL INTERÉS COMPUESTO
 - 3.3 ELEMENTOS DEL INTERÉS COMPUESTO
 - 3.4 TASAS NOMINALES, EQUIVALENTES Y PROPORCIONALES
 - 3.5 FÓRMULA GENERAL PARA EL VALOR ACTUAL O CAPITAL INVERTIDO
 - 3.6 ECUACIONES DE VALOR. PERÍODOS DE CAPITALIZACIÓN
4. ANUALIDADES
 - 4.1 SIMPLES, CIERTAS Y ORDINARIAS
 - 4.1.1. MONTOS, RENTA, VALOR ACTUAL, PLAZO Y TASA DE INTERÉS
 - 4.2 ANUALIDADES ANTICIPADAS
 - 4.3 ANUALIDADES DIFERIDAS
5. AMORTIZACIONES
 - 5.1 AMORTIZACIÓN DE UNA DEUDA
 - 5.2 SALDOS INSOLUTOS
 - 5.3 TABLAS DE AMORTIZACIÓN
 - 5.4 FONDOS DE AMORTIZACIÓN
 - 5.5 TABLAS DE FONDOS DE AMORTIZACIÓN

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6. DEPRECIACIÓN

6.1 MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN

6.1.1 LÍNEA RECTA

6.1.2 SUMA DE AÑOS DÍGITOS

6.1.3 DOBLES SALDOS

6.2 TABLAS DE DEPRECIACIÓN

6.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- SOLUCIÓN Y PRESENTACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- INVESTIGACIÓN DE CAMPO
- ANÁLISIS DE EFECTOS DE LA INFLACIÓN EN EL PAÍS DURANTE LOS ÚLTIMOS TIEMPOS
- USO DE COMPUTADORA PARA RESOLVER PROBLEMAS

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS
- ESTUDIO DE LOS CASOS REVISADOS EN CLASE

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES 40%
UN EXAMEN FINAL 50%
EVALUACIÓN CONTINUA 10%