

Séptimo

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **ESTUDIO CONTABLE DE IMPUESTOS II**

(2) CICLO: SÉPTIMO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO0730

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO APLICARÁ LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE AFECTAN A LAS PERSONAS FÍSICAS ANALIZANDO LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, LOS ASPECTOS DE REGISTRO CONTABLE Y SUS CONTROLES ASÍ COMO LAS REPERCUSIONES FINANCIERAS

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

- 1.- DISPOSICIONES GENERALES DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
  - 1.1.- SUJETOS DEL IMPUESTO.
  - 1.2.- INGRESOS EXENTOS.
  - 1.3.- COPROPIEDAD.
  - 1.4.- TARIFAS
- 2.- ESTUDIO Y APLICACIÓN CONTABLE DEL SISTEMA TRIBUTARIO DEL I.S.R. RELATIVO A LAS PERSONAS FÍSICAS.
  - 2.1.- DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO.
    - 2.1.1.- INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS
    - 2.1.2.- TARIFA DEL ARTÍCULO 113.
    - 2.1.3.- DETERMINACIÓN, ENTERO Y RETENCIÓN DEL ISR
    - 2.1.4.- DETERMINACIÓN DE LA PROPORCIÓN DE LA EMPRESA
    - 2.1.5.- TABLA DEL ARTÍCULO 114.
    - 2.1.6.- DETERMINACIÓN DEL SUBSIDIO ACREDITABLE.
      - 2.1.6.1.- NO APLICACIÓN DEL SUBSIDIO.
    - 2.1.7.- TABLA DEL ARTÍCULO 115.
    - 2.1.8.- DETERMINACIÓN DEL CRÉDITO AL SALARIO.
      - 2.1.8.1.- EFECTOS DEL CRÉDITO AL SALARIO PAGADO
    - 2.1.9.- OBLIGACIONES DEL RETENEDOR Y DEL TRABAJADOR.
  - 2.2.- INGRESOS POR SERVICIO PROFESIONALES.
    - 2.2.1.- TARIFA DEL ARTÍCULO 113.
    - 2.2.2.- TABLA DEL ARTÍCULO 114.
    - 2.2.3.- PAGOS PROVISIONALES Y DECLARACIÓN ANUAL.
      - 2.2.3.1.- PLAZO PARA PRESENTARLO.
      - 2.2.3.2.- FORMAS PARA HACER EL PAGO.
    - 2.2.4.- MOMENTO DE ACEPTAR LA RETENCIÓN DE ISR
      - 2.2.4.1.- CONSTANCIA DE RETENCIONES.
    - 2.2.5.- OBLIGACIONES FISCALES.
  - 2.3.- DE LOS INGRESOS POR ARRENDAMIENTO Y EN GENERAL POR OTORGAR EL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES.
    - 2.3.1.- TARIFA DEL ARTÍCULO 113.
    - 2.3.2.- TABLA DEL ARTÍCULO 114.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

2.3.3.- PAGOS PROVISIONALES Y DECLARACIÓN ANUAL.

2.3.3.1.- PLAZO PARA PRESENTARLO.

2.3.3.1.1.- MENSUALES.

2.3.3.1.2.- TRIMESTRALES.

2.3.3.2.- FORMAS PARA HACER EL PAGO.

2.3.4.- MOMENTO DE ACEPTAR LA RETENCIÓN DE ISR

2.3.4.1- CONSTANCIA DE RETENCIONES.

2.3.5.- OBLIGACIONES FISCALES.

2.4.- DE LOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

2.4.1.- INGRESOS ACUMULABLES

2.4.2.- DEDUCCIONES AUTORIZADAS.

2.4.3.- TARIFA DEL ARTÍCULO 113.

2.4.4.- TABLA DEL ARTÍCULO 114.

2.4.5.- PAGOS PROVISIONALES Y DECLARACIÓN ANUAL.

2.4.5.1.- PLAZO PARA PRESENTARLO.

2.4.5.1.1.- MENSUALES.

2.4.5.2.- FORMAS PARA HACER EL PAGO.

2.4.6.- MOMENTO DE ACEPTAR LA RETENCIÓN DE ISR

2.4.6.1- CONSTANCIA DE RETENCIONES.

2.4.7.- OBLIGACIONES FISCALES.

3.- DEDUCCIONES.

3.1.- REQUISITOS DE LAS DEDUCCIONES.

3.1.1.- FUNDAMENTO LEGAL.

3.1.2.- REQUISITOS PARA DEDUCCIÓN DE GASTOS.

3.1.3.- REQUISITOS PARA DEDUCCIÓN DE COMPRAS.

3.1.4.- REQUISITOS PARA DEDUCCIÓN DE INVERSIONES.

3.2.- DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.

3.2.1.- FUNDAMENTO LEGAL.

3.2.2.- CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN  
COMPROBATORIA.

3.3.- COMPROBANTES FISCALES.

4.- DECLARACIÓN ANUAL.

4.1.- OBLIGADOS A PRESENTARLA.

4.1.1.- PLAZO PARA PRESENTARLA.

4.1.2.- MEDIOS PARA PRESENTARLA.

4.2.- DEDUCCIONES PERSONALES.

4.2.1.- HONORARIOS MÉDICOS.

4.2.2.- HONORARIOS DENTALES.

4.2.3.- GASTOS HOSPITALARIOS.

4.2.4.- GASTOS DE FUNERALES.

4.2.5.- DONATIVOS.

4.3.- TARIFA DEL ARTÍCULO 177

4.3.1.- PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE IMPUESTO ANUAL.

4.3.2.- CÁLCULO DE SUBSIDIOS.

4.3.3.- ACREDITAMIENTO DEL ISR RETENIDO DURANTE EL  
EJERCICIO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.
- DISCUSIÓN EN GRUPOS.
- EJERCICIOS DE CÁLCULO DE IMPUESTOS.

INDEPENDIENTES:

- DETERMINACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE UNA PERSONA FÍSICA (CÁLCULO Y LLENADO DEL FORMATO).

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASO PRÁCTICO DETERMINACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE UNA PERSONA FÍSICA (30%)

EJERCICIOS DE CÁLCULO DE IMPUESTOS (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **FINANZAS II**

(2) CICLO: SÉPTIMO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA  
LCO0731

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA  
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO INTERPRETARÁ LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA Y SU FINANCIACIÓN A CORTO PLAZO. APLICARÁ LOS DISTINTOS MÉTODOS ANALÍTICOS DE ESTADOS FINANCIEROS, PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS FINANCIEROS, ADEMÁS DE DESARROLLAR SU HABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO A LAS DIFERENTES ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS.

- 1.1.- INTRODUCCIÓN.
- 1.2.- FUNCIÓN ECONÓMICA.
- 1.3.- NECESIDAD DE FONDOS.
- 1.4.- OBJETIVOS FUNDAMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.

2.- ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS Y NECESIDADES DE FONDO.

- 2.1.- INVERSIONES EN MATERIAS PRIMAS.
- 2.2.- INVERSIONES DE INVENTARIOS DE PRODUCCIÓN EN PROCESO.
- 2.3.- ANÁLISIS DE LA INVERSIÓN.
- 2.4.- EL PAPEL DEL FUNCIONARIO FINANCIERO.

3.- ADMINISTRACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR.

- 3.1.- FORMA DE LAS CUENTAS POR COBRAR.
- 3.2.- FACTORES DETERMINADOS.
- 3.3.- LABOR DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITO.
- 3.4.- FUENTES DE INFORMACIÓN DE CRÉDITO.

4.- ADMINISTRACIÓN DEL DINERO, INVERSIÓN DE TÍTULOS Y LA NECESIDAD DE FONDOS.

- 4.1.- FUNCIÓN DE LA INVERSIÓN EN ACTIVOS LÍQUIDOS.
- 4.2.- INVERSIÓN EN RESERVA.
- 4.3.- COSTOS DE MANTENER RESERVAS.
- 4.4.- FORMAS PARA ELEVAR EL RENDIMIENTO.

5.- INVERSIONES EN ACTIVO FIJO.

- 5.1.- IMPORTANCIA DE LA INVERSIÓN.
- 5.2.- CORRIENTES PRINCIPALES DE FONDOS.
- 5.3.- CAUSAS DE DESEMBOLSOS DE ACTIVO FIJO.
- 5.4.- ANÁLISIS DE SU INVERSIÓN.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6.- FUENTES ESPONTÁNEAS DE CRÉDITO.

- 6.1.- CRÉDITO MERCANTIL.
- 6.2.- ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS EN LAS CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES.
- 6.3.- IMPUESTOS SOBRE UTILIDADES.

7.- PRONÓSTICO DE LAS NECESIDADES FUTURAS DE FONDOS.

- 7.1.- TÉCNICAS DE LA PRONOSTICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE FONDOS.
- 7.2.- NATURALEZA DE MÉTODO DEL BALANCE GENERAL PROYECTADO.
- 7.3.- PASOS EN LA PREPARACIÓN DEL BALANCE GENERAL PROYECTADO.
- 7.4.- PRONÓSTICO FINANCIERO DE LARGO ALCANCE.

8. - CRÉDITO BANCARIO.

- 8.1.- IMPORTANCIA DE COMPRENDER LAS FUENTES DE CRÉDITO.
- 8.2.- IMPORTANCIA DEL CRÉDITO BANCARIO.
- 8.3.- ESTRUCTURA DE LA BANCA COMERCIAL.
- 8.4.- NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PRESTACIÓN BANCARIA.

9.- FUENTES DE CRÉDITO A CORTO PLAZO NO BANCARIAS.

- 9.1.- EL MERCADO DE PAGARES COMO FUENTE DE CRÉDITOS.
- 9.2.- PRESTAMISTAS PRIVADOS.
- 9.3.- ANTICIPOS DE CLIENTES.
- 9.4.- CRÉDITOS DE PROVEEDORES.

10.- GARANTÍAS EN LOS CRÉDITOS.

- 10.1.- TIPOS DE GARANTÍAS.
- 10.2.- RAZÓN DE LA GARANTÍA PARA AMBAS PARTES.
- 10.3.- ACTIVOS QUE CONSTITUYEN UNA GARANTÍA.
- 10.4.- EL AVAL COMO GARANTÍA.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIÓN EN GRUPO.
- SOLUCIÓN DE CASOS.
- EXPOSICIONES

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.
- CASOS PRÁCTICOS.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (15%),

EVALUACIÓN (25%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASO PRÁCTICO 15%

EXPOSICIONES (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **INFORMÁTICA II**

(2) CICLO: SÉPTIMO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO 0732

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO APLICARÁ DIVERSOS TIPOS DE SOFTWARE A LAS NECESIDADES DE DISEÑO Y CREACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES PARA PODER APLICARLO DENTRO DE UNA EMPRESA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- PRESENTACIONES

1.1 ÁREA DE TRABAJO

1.1.1.- COMPONENTES DE UNA DIAPOSITIVA

1.1.2.- INSERTAR, ELIMINAR Y REORDENAR DIAPOSITIVAS

1.2.- TIPOS DE PRESENTACIONES

1.3.- DISEÑOS, ESTILOS Y PLANTILLAS DE DIAPOSITIVAS

1.4.- UTILIZACIÓN DE LOS ESQUEMAS EN UNA PRESENTACIÓN

1.5.- PRESENTACIONES CON COMPONENTES MULTIMEDIA

1.5.1.- INSERTAR PELÍCULAS, IMÁGENES Y GRÁFICOS

1.5.2.- ANIMAR OBJETOS E INTRODUCIR SONIDOS

1.6.- DIAPOSITIVAS OCULTAS, TRANSICIONES Y NOTAS DEL ORADOR

1.7.- PRESENTACIONES PORTÁTILES Y PARA LA WEB

2.- PAQUETE CONTABLE

2.1.- INTRODUCCIÓN A CONTPAQ

2.2.- INSTALACIÓN DE EMPRESAS.

2.3.- CONFIGURAR CATÁLOGOS.

2.4.- RESPALDAR INFORMACIÓN.

2.5.- CAPTURA DE MOVIMIENTOS.

2.6.- REPORTE.

3.- MANEJO DE APLICACIONES AUXILIARES

3.1.- IDENTIFICAR LOS DIFERENTES PAQUETES PARA EL MANEJO DE FORMATOS EN LOS SITIOS DEL SAT, IMSS.

3.2.- JAVA

DEFINICIÓN. MAQUINA VIRTUAL

3.2.1.-INSTALACION

3.2.2.-COMPONENTES

3.2.3.-MANEJO

3.3.-ADOBE ACROBAT

3.3.1.-DEFINICIÓN. FORMATO DE LOS ARCHIVOS

3.3.2.-INSTALACIÓN

3.3.3.-COMPONENTES

3.3.4.-MANEJO

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- PRÁCTICA EN EL LABORATORIO.
- LECTURAS RECOMENDADAS

INDEPENDIENTES:

- VISITAS DE SITIOS RECOMENDADOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (15% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (10%)

EVALUACIÓN CONTINUA (60%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO (20%)

CUESTIONARIOS (15%)

MANEJO DE FORMATOS DESCARGADOS DEL SAT Y DEL IMSS(5%)

PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO(5%)

CREACIÓN DE UNA EMPRESA DENTRO DE CONTPAQ(15%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES**

(2) CICLO: SÉPTIMO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO 0733

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:  
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y EXPLICARÁ EL ORIGEN, EVOLUCIÓN, CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES, REGLAMENTOS BASE Y CASOS DE APLICACIÓN MÁS IDÓNEOS DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES, ASÍ COMO LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y TÍTULOS BASE PARA SU CONSTITUCIÓN.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- CARACTERÍSTICAS DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

- 1.1.- PERSONALIDAD.
- 1.2.- CLASIFICACIÓN DOCTRINAL.
- 1.3.- CLASIFICACIÓN LEGAL.
- 1.4.- CONSTITUCIÓN.

2.- ORIGEN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

- 2.1.- ANTECEDENTES.
- 2.2.- ESCLAVISMO.
- 2.3.- SISTEMA FEUDAL.
- 2.4.- CAPITALISMO.
- 2.5.- SOCIALISMO.

3.- CLASIFICACIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

- 3.1.- SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO.
- 3.2.- SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE.
- 3.3.- SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
- 3.4.- SOCIEDAD ANÓNIMA.
- 3.5.- SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES.
- 3.6.- SOCIEDAD COOPERATIVA.
- 3.7.- SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA E INTERÉS PÚBLICO.

4.- SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO.

- 4.1.- CARACTERÍSTICAS.
- 4.2.- REGLAMENTO LEGAL.
- 4.3.- PRINCIPALES ÓRGANOS.
- 4.4.- PRINCIPALES CUENTAS CONTABLES.

5.- SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE.

- 5.1.- CARACTERÍSTICAS.
- 5.2.- REGLAMENTACIÓN LEGAL.
- 5.3.- PRINCIPALES ÓRGANOS.
- 5.4.- PRINCIPALES CUENTAS CONTABLES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

6.- SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES.

- 6.1.- CARACTERÍSTICAS.
- 6.2.- DIFERENCIA CON LA SIMPLE.
- 6.3.- REGLAMENTO LEGAL.
- 6.4.- PRINCIPALES ÓRGANOS.
- 6.5.- PRINCIPALES CUENTAS CONTABLES.

7.- SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

- 7.1.- CARACTERÍSTICAS.
- 7.2.- REGLAMENTACIÓN LEGAL.
- 7.3.- ÓRGANOS REPRESENTATIVOS.
- 7.4.- PRINCIPALES CUENTAS CONTABLES.

8.- ESTUDIO DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.

- 8.1.- CARACTERÍSTICAS.
- 8.2.- CONSTITUCIÓN.
- 8.3.- PRINCIPALES DIFERENCIAS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA, DE CAPITAL VARIABLE Y CAPITAL FIJO.
- 8.4.- REGLAMENTACIÓN LEGAL.
- 8.5.- ÓRGANOS REPRESENTATIVOS.
- 8.6.- PRINCIPALES CUENTAS CONTABLES.

9.- ESTUDIO DE LAS ACCIONES.

- 9.1.- DEFINICIÓN.
- 9.2.- CARACTERÍSTICAS.
- 9.3.- TIPOS.
- 9.4.- DIFERENCIAS.

10.- LAS PARTES SOCIALES Y LAS ACCIONES DESERTAS.

- 10.1.- ACCIONES DESERTAS.
- 10.2.- CAUSAS.
- 10.3.- REGLAMENTACIÓN LEGAL.
- 10.4.- CUENTAS ESPECIALES PARA LA CONTABILIZACIÓN.

11.- ANÁLISIS DE ESTRUCTURACIÓN DEL ACTA, BASES CONSTITUTIVAS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.

- 11.1.- ESTRUCTURA Y BASES CONSTITUTIVAS.
- 11.2.- DISPOSICIONES LEGALES.
- 11.3.- CONVOCATORIAS.
- 11.4.- ACTAS DE ASAMBLEA.
- 11.5.- REGLAMENTO INTERNO

12.- SITUACIONES ESPECIALES EN LA OPERACIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES.

- 12.1.- BASES PARA INVERSIÓN EXTRANJERA.
- 12.2.- CONTENIDO GENERAL DE LA LEY Y EL REGLAMENTO.
- 12.3.- CRITERIOS.
- 12.4.- ÓRGANOS RESPONSABLES.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- REALIZARÁ CASOS PRÁCTICOS EN CADA TIPO DE SOCIEDAD EN CUANTO A SU REGISTRO CONTABLE Y APLICACIÓN DE CAPITAL Y UTILIDADES.

INDEPENDIENTES:

- UN CASO PRÁCTICO SOBRE UNA SOCIEDAD ANÓNIMA.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)  
UN EXAMEN FINAL (30%),  
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **AUDITORÍA IV**

(2) CICLO: SÉPTIMO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO0734

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO REALIZARÁ UN CASO PRÁCTICO DE AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS CUBRIENDO LAS CUENTAS DE PASIVO Y ELABORARÁ UN INFORME GENERAL DE LA MISMA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

- 1.- PRÁCTICA DE LOS PAPELES DE TRABAJO RELATIVOS A UNA AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS CUBRIENDO LAS CUENTAS DE PASIVO.
  - 1.1.- OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA EN CADA CASO ESPECÍFICO.
  - 1.2.- EXAMEN DE CONTROL INTERNO.
  - 1.3.- FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
  - 1.4.- DETERMINACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍAS QUE SE DEBEN APLICAR DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LA CUENTA RESPECTIVA A REVISAR.
  - 1.5.- FORMULACIÓN DE CÉDULAS.
- 2.- FORMULACIÓN DE LOS INFORMES DEL CASO PRÁCTICO DE LAS CUENTAS DE PASIVO.
  - 2.1.- FORMULACIÓN DE CÉDULAS DE ASIENTO DE AJUSTE Y RECLASIFICACIÓN QUE SE PROPONEN.
  - 2.2.- SU DISCUSIÓN CON LOS FINANCIAMIENTOS RESPONSABLES.
  - 2.3.- ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO DEL AUDITOR.
  - 2.4.- SÍNTESIS Y EVALUACIÓN DE PROBLEMAS DETECTADOS.
  - 2.5.- PROPOSICIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADOS.
  - 2.6.- SUGERENCIA Y DISCUSIÓN DE NOTAS.
  - 2.7.- FORMULACIÓN DE DICTAMEN.
  - 2.8.- FORMULACIÓN DE INFORME LARGO.
  - 2.9.- FORMULACIÓN DE CARTA DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS.
- 3.- PRÁCTICAS DE AUDITORÍA INTERNA Y OPERACIONAL Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS CUENTAS DE PASIVO.
  - 3.1.- PROGRAMAS DE TRABAJO.
    - 3.1.1.- CONCEPTO.
    - 3.1.2.- FORMATO.
      - 3.1.2.1.- PROCEDIMIENTO.
      - 3.1.2.2.- EXTENSIÓN.
      - 3.1.2.3.- OPORTUNIDAD.
      - 3.1.2.4.- AUDITOR.
      - 3.1.2.5.- TIEMPO ESTIMADO.
      - 3.1.2.6.- TIEMPO REAL.
      - 3.1.2.7.- VARIACIÓN.
      - 3.1.2.8.- OBSERVACIONES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

3.1.3.- ELEMENTOS BÁSICOS.

3.1.3.1.- BOLETINES DE LA COMISIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL IMPC.

3.1.3.2.- PAPELES DE TRABAJO DE LA AUDITORÍA ANTERIOR

3.1.3.2.1.- EXPEDIENTE CONTINUO DE AUDITORÍA.

3.1.3.2.2.- DICTAMEN Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.

3.1.3.2.3.- CARTA DE OBSERVACIONES.

3.1.3.2.4.- PAPELES DE TRABAJO DEL TRABAJO MISMO.

3.1.3.3.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.

3.1.3.4.- DATOS DE LA INVESTIGACIÓN DE ASPECTOS GENERALES Y PARTICULARES DE LA EMPRESA.

3.1.3.5.- ESTADOS FINANCIEROS Y SUS ANEXOS DE LA FECHA DE LA REVISIÓN.

3.1.3.6.- ANÁLISIS FINANCIERO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA DE CAMPO EN DIVERSOS TIPOS DE EMPRESA.
- ANÁLISIS DE REPORTES DE AUDITORÍAS.
- GUÍAS DE TRABAJO.

INDEPENDIENTES:

- PRÁCTICAS DE AUDITORÍA INTERNA Y OPERACIONAL.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)  
UN EXAMEN FINAL (30%),  
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).