

Sexto

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **ESTUDIO CONTABLE DE IMPUESTOS I**

(2) CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO0625

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:  
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO APLICARÁ LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE AFECTAN A LAS SOCIEDADES MERCANTILES, CONOCIENDO LAS LEYES DE RENTA Y VALOR AGREGADO, LOS ASPECTOS DE REGISTRO CONTABLE Y SUS CONTROLES ASÍ COMO LAS REPERCUSIONES FINANCIERAS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 1.- DISPOSICIONES GENERALES DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
  - 1.1.- ESTRUCTURA.
  - 1.2.- OBJETO.
  - 1.3.- SUJETO.
  - 1.4.- DOMICILIO.
  - 1.5.- INGRESOS ACUMULABLES Y DEDUCCIONES.
  - 1.6.- ESTABLECIMIENTO PERMANENTE.
  - 1.7.- ACREDITAMIENTO DEL IMPUESTO PAGADO EN EL EXTRANJERO.
- 2.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA PARA PERSONAS MORALES DEL TÍTULO II.
  - 2.1.- CÁLCULO Y ENTERO DEL IMPUESTO.
    - 2.1.1.- TASA GENERAL
    - 2.1.2.- PAGOS PROVISIONALES.
      - 2.1.2.1.- FECHA DE PRESENTACIÓN
      - 2.1.2.2.- COEFICIENTE DE UTILIDAD
      - 2.1.2.3.- DISMINUCIÓN DE PAGOS PROVISIONALES.
      - 2.1.2.4.- NO PRESENTACIÓN DE PAGOS PROVISIONALES.
    - 2.1.3.- DECLARACIÓN ANUAL.
      - 2.1.3.1.- FECHA DE PRESENTACIÓN.
  - 2.2.- UTILIDAD FISCAL.
  - 2.3.- PÉRDIDA FISCAL.
    - 2.3.1.- EFECTOS DE LA PÉRDIDA FISCAL.
- 3.- INGRESOS ACUMULABLES Y APLICACIÓN CONTABLE DE LAS DEDUCCIONES AUTORIZADAS.
  - 3.1.- INGRESO ACUMULABLE.
  - 3.2.- MOMENTO PARA ACUMULAR INGRESOS.
  - 3.3.- OTROS INGRESOS ACUMULABLES.
  - 3.4.- DEDUCCIONES AUTORIZADAS.
    - 3.4.1.- REQUISITOS DE LAS DEDUCCIONES AUTORIZADAS
  - 3.5.- PARTIDAS NO DEDUCIBLES.
    - 3.5.1.- REQUISITOS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

4.- DEDUCCIÓN DE INVERSIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS MORALES.

4.1.- DEDUCCIÓN DE INVERSIONES.

4.1.1.- CONCEPTO DE INVERSIONES.

4.1.2.- INICIO DE LA DEDUCCIÓN.

4.1.3.- DEDUCCIÓN EN UN SOLO EJERCICIO.

4.1.4.- PORCENTAJE DE DEDUCCIÓN.

4.2.- OBLIGACIONES FISCALES.

5.- DISPOSICIONES GENERALES DE LAS PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS.

5.1.- A QUIÉNES SE LES CONSIDERA PERSONAS MORALES SIN FINES DE LUCRO.

5.2.- QUIÉNES NO SON CONTRIBUYENTES DE I.S.R.

5.3.- DONATARIA AUTORIZADA.

5.3.1.- REQUISITOS.

5.3.2.- BENEFICIOS.

5.3.3.- VIGENCIA.

5.3.4.- AUTORIDAD QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.
- DISCUSIONES EN GRUPO.
- CÁLCULOS DE IMPUESTOS.
- EJERCICIO DE CÁLCULO DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA

INDEPENDIENTE:

- CASOS PRÁCTICOS DONDE DETERMINE EL I.S.R. DE LAS PERSONAS MORALES.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)  
UN EXAMEN FINAL (30%),  
EVALUACIÓN CONTIUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **AUDITORÍA III**

(2) CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA  
LCO0626

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO ELABORARÁ UN EJERCICIO PRÁCTICO DE UNA AUDITORÍA DE UNA EMPRESA FICTICIA EN LA CUAL APLICARÁ LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA Y ELABORARÁ UN INFORME GENERAL.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 1.- PRÁCTICA DE LOS PAPELES DE TRABAJO RELATIVOS A UNA AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS CUBRIENDO LAS CUENTAS DE DE ACTIVO.
  - 1.1.- OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA EN CADA CASO ESPECÍFICO.
  - 1.2.- EXAMEN DE CONTROL INTERNO.
  - 1.3.- FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
  - 1.4.- DETERMINACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍAS QUE SE DEBEN APLICAR DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LA CUENTA RESPECTIVA A REVISAR.
  - 1.5.- FORMULACIÓN DE CEDULAS.
- 2.- FORMULACIÓN DE LOS INFORMES DEL CASO PRÁCTICO DE LAS CUENTAS DE ACTIVO.
  - 2.1.- FORMULACIÓN DE CÉDULAS DE ASIENTO DE AJUSTE Y RECLASIFICACIÓN QUE SE PROPONEN.
  - 2.2.- SU DISCUSIÓN CON LOS FINANCIAMIENTOS RESPONSABLES.
  - 2.3.- ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO DEL AUDITOR.
  - 2.4.- SÍNTESIS Y EVALUACIÓN DE PROBLEMAS DETECTADOS.
  - 2.5.- PROPOSICIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADOS.
  - 2.6.- SUGERENCIA Y DISCUSIÓN DE NOTAS.
  - 2.7.- FORMULACIÓN DE DICTAMEN.
  - 2.8.- FORMULACIÓN DE INFORME LARGO.
  - 2.9.- FORMULACIÓN DE CARTA DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS.
- 3.- PRÁCTICAS DE AUDITORÍA INTERNA Y OPERACIONAL Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS CUENTAS DE ACTIVO.
  - 3.1.- PROGRAMAS DE TRABAJO.
    - 3.1.1.- CONCEPTO.
    - 3.1.2.- FORMATO.
      - 3.1.2.1.- PROCEDIMIENTO.
      - 3.1.2.2.- EXTENSIÓN.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

- 3.1.2.3.- OPORTUNIDAD.
- 3.1.2.4.- AUDITOR.
- 3.1.2.5.- TIEMPO ESTIMADO.
- 3.1.2.6.- TIEMPO REAL.
- 3.1.2.7.- VARIACIÓN.
- 3.1.2.8.- OBSERVACIONES.
- 3.1.3.- ELEMENTOS BÁSICOS.
  - 3.1.3.1.- BOLETINES DE LA COMISIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL IMPC.
  - 3.1.3.2.- PAPELES DE TRABAJO DE LA AUDITORÍA ANTERIOR
    - 3.1.3.2.1.- EXPEDIENTE CONTINUO DE AUDITORÍA.
    - 3.1.3.2.2.- DICTAMEN Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.
    - 3.1.3.2.3.- CARTA DE OBSERVACIONES.
    - 3.1.3.2.4.- PAPELES DE TRABAJO DEL TRABAJO MISMO.
  - 3.1.3.3.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.
  - 3.1.3.4.- DATOS DE LA INVESTIGACIÓN DE ASPECTOS GENERALES Y PARTICULARES DE LA EMPRESA.
  - 3.1.3.5.- ESTADOS FINANCIEROS Y SUS ANEXOS DE LA FECHA DE LA REVISIÓN.
  - 3.1.3.6.- ANÁLISIS FINANCIERO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- INVESTIGACIÓN DE CAMPO
- CASO PRÁCTICO EN DIVERSOS TIPOS DE EMPRESA.
- ANÁLISIS DE REPORTES DE AUDITORÍAS.
- GUÍAS DE TRABAJO.
- PRÁCTICAS DE AUDITORÍA INTERNA Y OPERACIONAL

INDEPENDIENTE:

- ELABORACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASO PRÁCTICO DE AUDITORÍA (30%)

ANÁLISIS DE REPORTES DE AUDITORÍA (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **FINANZAS I**

(2) CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO0627

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO RESOLVERÁ PROBLEMAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS ESPECÍFICAS Y ANALIZARÁ LA INFORMACIÓN CONTABLE.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- INFORMACIÓN FINANCIERA.

- 1.1.- NATURALEZA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- 1.2.- GENERALIDADES SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- 1.3.- LIMITACIONES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- 1.4.- OBJETIVOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

2.- EL BALANCE GENERAL.

- 2.1.- CONTENIDO DEL BALANCE GENERAL.
- 2.2.- CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO.
- 2.3.- CLASIFICACIÓN DEL PASIVO.
- 2.4.- CAPITAL CONTABLE.

3.- EL ESTADO DE RESULTADOS.

- 3.1.- GENERALIDADES.
- 3.2.- DIFERENCIA ENTRE LA UTILIDAD ECONÓMICA, UTILIDAD FISCAL Y UTILIDAD CONTABLE.
- 3.3.- FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS.
- 3.4.- ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTA.
- 3.5.- ESTADO DE UTILIDADES RETENIDAS.
- 3.6.- ESTADOS CONSOLIDADOS.

4.- ANÁLISIS E INTERPRETACIONES DE ESTADOS FINANCIEROS.

- 4.1.- EL ANÁLISIS FINANCIERO.
- 4.2.- ESTADO DE LAS RELACIONES CAUSALES O RAZONES FINANCIERAS.
- 4.3.- CONCLUSIONES DEL ANÁLISIS.
- 4.4.- BOLSA DE VALORES PARA EMPRESAS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIO.
  - 4.4.1.- GENERALIDADES.
  - 4.4.2.- DATOS DE BALANCE, RESULTADOS.
  - 4.4.3.- RAZONES Y PROPORCIONES.

5.- ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS.

- 5.1.- INTRODUCCIÓN.
- 5.2.- REGLAS DE IDENTIFICACIÓN DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS.
- 5.3.- ESTADO DE CAMBIO EN LA SITUACIÓN FINANCIERA.
- 5.4.- ESTADO DE FLUJO DE FONDO.
- 5.5.- ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6.- EFECTO DEL CAMBIO EN LOS NIVELES GENERALES DE PRECIO EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA.

6.1.- INTRODUCCIÓN.

6.2.- RAZONES FINANCIERAS AFECTADAS POR CAMBIOS EN PRECIOS.

6.3.- ÍNDICES GENERALES DE PRECIOS.

6.4.- CLASIFICACIÓN DE PARTIDAS.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIÓN EN GRUPO.
- LECTURAS SUGERIDAS
- ANÁLISIS DE CASOS

INDEPENDIENTE

- INVESTIGACIÓN DE CAMPO
- ELABORACIÓN DE SÍNTES DE LECTURA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)  
UN EXAMEN FINAL (30%),  
EVALUACIÓN CONTIUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **INFORMÁTICA I**

(2) CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO0628

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:  
AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE COMPUTACIÓN, UTILIZARÁ EL INTERNET, EL PROCESADOR DE TEXTO Y LA HOJA DE CÁLCULO PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE PRESENTACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN. APLICARÁ LA HOJA ELECTRÓNICA EN DIFERENTES PROBLEMAS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

- 1.- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA.
  - 1.1.- COMPONENTES DE UNA COMPUTADORA. HARDWARE Y SOFTWARE.
    - 1.1.1.- CPU
    - 1.1.2.- MEMORIA. PRINCIPAL Y SECUNDARIA.
    - 1.1.3.- DISPOSITIVOS DE ENTRADA Y SALIDA.
  - 1.2.- DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS.
    - 1.2.1.- UNIDADES DE DISCO, IMPRESORAS, SCANNER, TECLADO, MONITOR, MOUSE.
- 2.- SOFTWARE
  - 2.1.- DEFINICIÓN
  - 2.2.- TIPOS DE SOFTWARE
  - 2.3.- SISTEMA OPERATIVO
    - 2.3.1.- DEFINICIÓN
    - 2.3.2.- TIPOS DE SISTEMAS OPERATIVOS.
    - 2.3.3.- ENTORNO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
    - 2.3.4.- PANEL DE CONTROL DE WINDOWS. PROGRAMAS, IMPRESORAS, MONITOR.
    - 2.3.5.- ENTORNO DE RED.
- 3.- INTERNET
  - 3.1.- DEFINICIÓN.
  - 3.2.- BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.
  - 3.3.- CORREO ELECTRÓNICO
  - 3.4.- SITIOS DE INTERÉS PARA EL CONTADOR. SAT, IMSS.
- 4.- PROCESADOR DE TEXTO.
  - 4.1.- DEFINICIÓN.
  - 4.2.- ÁREA DE TRABAJO. MENUS.
    - 4.2.1.- EDICIÓN BÁSICA. SELECCIÓN, FORMATO
    - 4.2.2.- TABLAS
    - 4.2.3.- COMBINAR CORRESPONDENCIA.
    - 4.2.4.- MACRO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

5.- HOJA DE CÁLCULO.

5.1.- DEFINICIÓN

5.2.- ÁREAS DE TRABAJO. MENUS.

5.2.1.- EDICIÓN DE CELDAS.

5.3.- FÓRMULAS Y FUNCIONES

5.3.1.- CREACIÓN DE FÓRMULAS.

5.3.2.- FUNCIONES MATEMÁTICAS

5.3.3.- FUNCIONES ESTADÍSTICAS

5.3.4.- FUNCIONES FINANCIERAS

5.4 GRÁFICAS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- PRÁCTICA EN EL LABORATORIO.
- LECTURAS RECOMENDADAS

INDEPENDIENTE:

- VISITAS DE SITIOS RECOMENDADOS
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (15% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%)

EVALUACIÓN CONTINUA (50%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO (25%)

ELABORACIÓN DE UNA NÓMINA EN EXCEL (25%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **PRESUPUESTOS**

(2) CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:  
LCO0629

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DISEÑARÁ, ELABORARÁ Y APLICARÁ UN SISTEMA DE PRESUPUESTOS EN CUALQUIER ENTIDAD, PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA GERENCIA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- ORÍGENES DEL PRESUPUESTO.

- 1.1.- ETIMOLOGÍA Y CONCEPTO DE PRESUPUESTO.
- 1.2.- OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO.
- 1.3.- REQUISITOS DEL PRESUPUESTO.
- 1.4.- CARACTERÍSTICAS DEL PRESUPUESTO.
- 1.5.- CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO.
- 1.6.- PUNTO DE EQUILIBRIO.

2.- INTEGRACIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTAL.

- 2.1.- RESPONSABILIDAD, PREPARACIÓN, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTAL.
- 2.2.- PRESUPUESTO DE INGRESOS.
- 2.3.- PRESUPUESTO DE EGRESOS E INVERSIONES.
- 2.4.- PRESUPUESTO DEL COSTO DE PRODUCCIÓN DE LO VENDIDO.
- 2.5.- PRESUPUESTO FINANCIERO.
  - 2.5.1.- PRESUPUESTO DE CAJA.
  - 2.5.2.- SECUENCIAS DEL EFECTIVO.
- 2.6.- ESTADO DE RESULTADOS, PRESUPUESTO.
- 2.7.- ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTO.
- 2.8.- ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS, PRESUPUESTO.
- 2.9.- DETERMINACIÓN Y ESTUDIO DE LAS VARIACIONES O DESVIACIONES.
- 2.10.- PRINCIPALES VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LA TÉCNICA PRESUPUESTAL.
  - 2.10.1.- VENTAJAS.
  - 2.10.2.- LIMITACIONES.
- 2.11.- PRINCIPALES CAUSAS DE FRACASO DE LA TÉCNICA PRESUPUESTAL.
- 2.12.- INTERDEPENDENCIA PRESUPUESTAL.
- 2.13.- INTERRELACIÓN Y SECUENCIA DE LOS PRESUPUESTOS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

3.- CASO PRÁCTICO DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL

- 3.1.- HOJA DE COSTO UNITARIO ESTIMADO.
- 3.2.- PRESUPUESTO GLOBAL, SUMARIO Y ANALÍTICO DE:
  - 3.2.1.- VENTAS.
  - 3.2.2.- I.V.A. CAUSADO.
  - 3.2.3.- PRODUCCIÓN.
  - 3.2.4.- CONSUMO DE MATERIA PRIMA.
  - 3.2.5.- COMPRA DE MATERIA PRIMA.
  - 3.2.6.- I.V.A. ACREDITABLE DE COMPRAS.
  - 3.2.7.- COSTO DE TRANSFORMACIÓN.
  - 3.2.8.- COSTO DE DISTRIBUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.
  - 3.2.9.- I.V.A. ACREDITABLE DE LOS COSTOS.
- 3.3.- COSTO DE PRODUCCIÓN Y COSTO DE PRODUCCIÓN DE LO VENDIDO PRESUPUESTO.
- 3.4.- ESTADO DE RESULTADOS PRESUPUESTO.
  - 3.4.1.- CUENTAS QUE INTEGRAN RESULTADOS PRESUPUESTAS.
- 3.5.- ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA PRESUPUESTA.
  - 3.5.1.- CUENTAS DE ACTIVO PRESUPUESTAS
  - 3.5.2.- CUENTAS DE PASIVO PRESUPUESTAS.
  - 3.5.3.- CUENTAS DE CAPITAL PRESUPUESTAS.
- 3.6.- PUNTO DE EQUILIBRIO PRESUPUESTO

4.- PRESUPUESTO POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

- 4.1.- ADMINISTRACIÓN POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.
- 4.2.- ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.
- 4.3.- CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

5.- PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES.

- 5.1.- CONCEPTO.
- 5.2.- OBJETIVOS.
- 5.3.- ESTRUCTURA.
  - 5.3.1.- PROGRAMAS DE OPERACIÓN E INVERSIÓN.
  - 5.3.2.- CLASIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
  - 5.3.3.- CLASIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS.
  - 5.3.4.- DIFERENCIA ENTRE ACTIVIDAD Y PROYECTO.
  - 5.3.5.- UNIFICACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.
- 5.4.- ETAPAS DE IMPLANTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.
- 5.5.- CODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTARIA.
- 5.6.- MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y COSTOS.
- 5.7.- DIFERENCIAS CON EL PRESUPUESTO TRADICIONAL
- 5.8.- VENTAJAS Y LIMITACIONES

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.
- DISCUSIONES GRUPALES.
- LECTURAS RECOMENDADAS

INDEPENDIENTES:

- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- REPORTE DE LECTURAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASOS PRÁCTICOS (30%)

REPORTES DE LECTURA (10%)