

Quinto

Cuatrimestre

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD DE COSTOS II**

(2) CICLO: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0520

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y DESCRIBIRÁ LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA PRODUCCIÓN, UTILIZARÁ LAS TÉCNICAS PARA VALUAR LA MERCANCÍA, DISTINGUIRÁ LA METODOLOGÍA, APLICACIONES Y CARACTERÍSTICAS INFORMÁTICAS DEL COSTO DIRECTO RESPECTO AL COSTO ABSORBENTE.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- COSTOS PREDETERMINADOS.

1.1. GENERALIDADES.

2.- COSTOS PREDETERMINADOS ESTIMADOS

2.1.- GENERALIDADES.

2.2.- INCORPORACIÓN DE LOS COSTOS ESTIMADOS A LA CONTABILIDAD.

2.2.1.- CÁLCULO DE LA HOJA COSTO DE UNITARIO ESTIMADO.

2.2.2.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TERMINADA A COSTOS ESTIMADOS

2.2.3.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESO A COSTOS.

ESTIMADOS

2.2.4.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN VENDIDA A COSTOS ESTIMADOS.

2.2.5.- OBTENCIÓN DE LAS VARIACIONES Y SU ELIMINACIÓN.

2.2.6.- CORRECCIÓN A LA HOJA DE COSTO UNITARIO ESTIMADO.

2.2.7.- COSTOS ESTIMADOS CON UNO O MÁS PERÍODOS Y PROCESOS

2.2.8.- COSTOS ESTIMADOS AL SISTEMA DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

3.- COSTOS PREDETERMINADOS ESTÁNDAR.

3.1.- GENERALIDADES.

3.2.- TIPOS DE COSTOS ESTÁNDAR.

3.2.1.- ESTÁNDARES CIRCULANTES, CORRIENTES O ACTUALES.

3.2.2.- ESTÁNDARES FIJOS, BÁSICOS O DE MEDIDA.

3.3.- PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTO

3.4.- CÁLCULO DE LA HOJA DE COSTO UNITARIO ESTÁNDAR.

3.5.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TERMINADA A COSTO ESTÁNDAR.

3.6.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESO A COSTO ESTÁNDAR.

3.7.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN VENDIDA A COSTO ESTÁNDAR.

3.8.- OBTENCIÓN DE LAS VARIACIONES O DESVIACIONES ENTRE COSTOS ESTÁNDAR Y COSTOS HISTÓRICOS O REALES.

3.9.- MECÁNICA CONTABLE DE LOS COSTOS ESTÁNDARES CIRCULANTES.

3.9.1.- PROCEDIMIENTO "A" . PARCIALES

3.9.2.- PROCEDIMIENTO "B". COMPLETO.

3.9.3.- PROCEDIMIENTO "C". COMBINADO.

3.10.- COSTOS ESTÁNDAR APLICADOS A SISTEMAS DE COSTOS POR PROCESOS Y ÓRDENES DE TRABAJO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

4.- COSTO DIRECTO O MARGINAL (APLICADO A LOS COSTOS HISTÓRICOS).

4.1.- GENERALIDADES.

4.2.- ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL COSTEO DIRECTO.

4.3.- TÉCNICA DEL COSTEO DIRECTO.

4.4.- PROCEDIMIENTO CONTABLE DEL COSTO DIRECTO.

4.5.- COSTO – VOLUMEN – UTILIDAD.

5.- CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

5.1.- GENERALIDADES.

5.2.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTABILIDAD POR ÁREAS DE CONTABILIDAD.

5.3.- PROGRAMA PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- SOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- EXPOSICIONES

INDEPENDIENTES:

- ELABORAR UN EJERCICIO DE INVESTIGACIÓN APLICANDO EL COSTO DIRECTO.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **DERECHO FISCAL**

(2) CICLO: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0521

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y EXPLICARÁ LAS NORMAS JURÍDICAS QUE RIGEN EL ESTABLECIMIENTO DE TRIBUTACIÓN Y OTROS INGRESOS DEL ESTADO DE NATURALEZA FISCAL.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- DERECHO FISCAL.

1.1.- UBICACIÓN DEL DERECHO FISCAL DENTRO DEL DERECHO.

1.1.1.- DEFINICIÓN DE DERECHO FINANCIERO Y DERECHO FISCAL.

1.2.- LOS INGRESOS DEL ESTADO.

1.2.1.- CLASIFICACIÓN.

1.3.- DEFINICIÓN DE IMPUESTO.

1.4.- CARACTERÍSTICAS DEL IMPUESTO.

1.5.- ELEMENTOS DEL IMPUESTO.

1.5.1.- EL SUJETO.

1.5.2.- EL HECHO IMPONIBLE.

1.5.3.- BASE GRAVABLE O BASE IMPONIBLE.

1.5.4.- TASA.

1.5.5.- TARIFA.

2.- CLASIFICACIÓN DE LOS IMPUESTOS.

2.1.- IMPUESTOS DIRECTOS O IMPUESTOS INDIRECTOS.

2.2.- IMPUESTOS REALES O IMPUESTOS PERSONALES.

2.3.- FINES DEL IMPUESTO.

2.4.- PRINCIPIOS JURÍDICOS DE LOS IMPUESTOS.

2.4.1.- PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES.

2.4.1.1.- PRINCIPIOS DE GENERALIDAD O DE IGUALDAD.

2.4.1.2.- PRINCIPIO DE NO RETROACTIVIDAD.

2.4.1.3.- PRINCIPIO DE GARANTÍA DE AUDIENCIA.

2.4.1.4.- PRINCIPIO DE LEGALIDAD.

2.4.1.5.- PRINCIPIO DE OBLIGATORIEDAD, DE PROPORCIONALIDAD Y DE EQUIDAD.

3.- EFECTOS DE LOS IMPUESTOS.

3.1.- LA EVASIÓN FISCAL.

3.1.1.- MEDIOS PARA EVITAR LA EVASIÓN.

3.2.- LA REPERCUSIÓN.

3.3.- LA DIFUSIÓN.

3.4.- LA ABSORCIÓN DEL IMPUESTO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

4.- DOBLE TRIBUTACIÓN O DOBLE IMPOSICIÓN.

4.1.- SUPUESTOS EN LOS QUE SE PRESENTA LA DOBLE IMPOSICIÓN.

5.- INTERPRETACIÓN JURÍDICA DE LA NORMA TRIBUTARIA.

5.1.- MÉTODOS DE INTERPRETACIÓN JURÍDICA.

5.1.1.- INTERPRETACIÓN ESTRICTA.

5.1.2.- INTERPRETACIÓN GRAMATICAL.

6.- ANÁLISIS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACION Y REGLAMENTO.

6.1.- ESTRUCTURA.

6.2.- DISPOSICIONES GENERALES.

6.3.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

6.4.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN:

6.5.- PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

7.- SISTEMA TRIBUTARIO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.

7.1.- ESTRUCTURA DEL DERECHO TRIBUTARIO.

7.2.- LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN.

7.3.- IMPUESTOS FEDERALES.

7.3.1.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

7.3.2.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

7.3.3.- IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

7.3.4.- IMPUESTOS ADUANEROS. (ARANCELARIOS)

7.4.- IMPUESTOS ESTATALES.

7.5.- IMPUESTOS MUNICIPALES.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DISCUSIONES GRUPALES.
- EXPOSICIONES

INDEPENDIENTE:

- SOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- INVESTIGACIÓN INDIVIDUAL Y POR EQUIPOS DE LOS IMPUESTOS Y SU TRATAMIENTO.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (30%)

EXPOSICIONES (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES**

(2) CICLO: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0522

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DEFINIRÁ LOS CONCEPTOS BÁSICOS Y LOS PRINCIPALES MODELOS DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. IDENTIFICARÁ SITUACIONES Y CONDICIONES EN LAS QUE SEAN APLICABLES ESTOS MODELOS Y SERÁ CAPAZ DE PLANTEAR Y RESOLVER EJEMPLOS DE APLICACIÓN EN EL ÁREA CONTABLE-ADMINISTRATIVA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.-INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

1.1.-DEFINICIONES

1.2.-MODELOS APLICADOS A SISTEMAS

1.3.-METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

2.-MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS

2.1.-CONCEPTOS

2.2.-ELEMENTOS

2.3.-TÉRMINOS Y SÍMBOLOS

2.4.-SISTEMAS DETERMINÍSTICOS

2.5.-LOTE ECONÓMICO DE COMPRA

2.6.-CÁLCULO DE EXISTENCIA DE RESERVAS

3.-ASIGNACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE

3.1.-CONCEPTO DE UTILIDAD/COSTO

3.2.-PROBABLES

3.3.-APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN LINEAL

3.4.-LENGUAJE MATEMÁTICO

4.-TOMA DE DECISIONES BAJO INCERTIDUMBRE

4.1.-UTILIDADES CONDICIONALES

4.2.-VALOR ESPERADO CON INFORMACIÓN PERFECTA

4.3.-PÉRDIDA ESPERADA DE OPORTUNIDAD

4.4.-CRITERIOS DE DECISIÓN

4.4.1.-MINIMAX

4.4.2.-MAXIMAX

4.4.3.-TEORÍA BAYESSIANA DE DECISIÓN

5.-PROGRAMACIÓN LINEAL APLICADA A SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

1.1. MÉTODO DE TRANSPORTE

1.2. CLASIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ASIGNACIÓN

1.3. APLICACIONES

1.4. MÉTODOS: SIMPLEX, ALGEBRAICO, GRÁFICO Y MATRICIAL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE.

- SOLUCIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS CON PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CADA TEMA, RELACIONADOS CON CONTABILIDAD

INDEPENDIENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- SOLUCIÓN DE PROBLEMARIOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (30%)

PROBLEMARIOS (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **AUDITORÍA II**

(2) CICLO: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0523

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO APLICARÁ LOS FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA, LOS DISTINTOS ENFOQUES PARA SU REALIZACIÓN, ASÍ COMO LA METODOLOGÍA GENERAL PARA DESARROLLARLA EN UN ORGANISMO SOCIAL. DETERMINARÁ LA DIFERENCIA ENTRE AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- CONCEPTO DE AUDITORÍA INTERNA Y ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS DEL MISMO.

1.1.- GENERALIDADES.

1.1.1.- CONCEPTO.

1.1.2.- PERSONAL ENCARGADO DE REALIZARLA.

1.1.3.- REVISIÓN DE ASPECTOS QUE INTERESAN PARTICULARMENTE A LA ADMINISTRACIÓN.

1.1.4.- REVISIÓN DE OTROS ASPECTOS OPERATIVOS Y DE REGISTRO.

2.- OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA INTERNA.

2.1.- OBJETIVO GENERAL.

2.2.- OBJETIVOS PARTICULARES.

2.2.1.- VIGILANCIA DEL CONTROL INTERNO.

2.2.2.- EXAMEN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

2.2.3.- VERIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS.

2.2.4.- AUDITORÍA A SUCURSALES, PLANTAS, ETC.

3.- COORDINACIÓN CON AUDITORÍA EXTERNA.

3.1.- DIFERENCIA ENTRE AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA.

3.2.- VENTAJAS DE COORDINACIÓN.

3.3.- MEDIOS PARA ESTABLECER LA COORDINACIÓN.

4.- POSICIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EN LA ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD.

4.1.- INDEPENDENCIA DE CRITERIO, DE REALIZACIÓN Y DE INFORMACIÓN EN LA LABOR DE AUDITORÍA INTERNA.

5.- METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA.

5.1.- DEFINICIÓN DE OBJETIVOS.

5.2.- PROGRAMA DE TRABAJO.

5.2.1.- PLANEACIÓN.

5.2.2.- ASIGNACIÓN DE PERSONAL.

5.2.3.- SUPERVISIÓN.

5.3.- CALENDARIO DE REVISIÓN.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6.- INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA.

- 6.1.- FORMATO Y CONTENIDO.
- 6.2.- DISTRIBUCIÓN DE LOS INFORMES.
- 6.3.- VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA PROPIA AUDITORÍA INTERNA Y DE LA EXTERNA.

7.- AUDITORÍA ADMINISTRATIVA OPERACIONAL Y OPERATIVA.

7.1.- AUDITORÍA ADMINISTRATIVA.

- 7.1.1.- CONCEPTO.
- 7.1.2.- APLICACIONES.
- 7.1.3.- LIMITACIONES DEL LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA.

7.2.- AUDITORÍA OPERACIONAL.

- 7.2.1.- CONCEPTO.
- 7.2.2.- APLICACIONES.
- 7.2.3.- LIMITACIONES DEL LICENCIADO EN CONTADURÍA EN ESTE CAMPO.
- 7.2.4.- ASESORAMIENTO DE ESPECIALISTAS.

7.3.- AUDITORÍA OPERATIVA.

- 7.3.1.- CONCEPTO.
- 7.3.2.- CARACTERÍSTICAS.
- 7.3.3.- DIFERENCIA CON LA AUDITORÍA OPERACIONAL.

8.- METODOLOGÍA DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL.

- 8.1.- DEFINICIÓN DE OBJETIVOS.
- 8.2.- PROGRAMAS DE TRABAJO.
 - 8.2.1.- PLANEACIÓN.
 - 8.2.2.- ASIGNACIÓN DE PERSONAL.
 - 8.2.3.- SUPERVISIÓN.
- 8.3.- CALENDARIO DE REVISIÓN.

9.- ÁREAS SUSCEPTIBLES DE AUDITORÍA OPERACIONAL.

- 9.1.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.
- 9.2.- CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL Y SU CORRELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE OPERACIÓN.

10.- INFORMES DE RESULTADO DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL

- 10.1.- FORMATO Y CONTENIDO.
- 10.2.- DISTRIBUCIÓN.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- LECTURAS SUGERIDAS.
- FORMULACIÓN DE INFORMES.
- EXPOSICIONES.

INDEPENDIENTE:

- ELABORACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS DE AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS A EMPRESAS FICTICIAS.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (20% CADA UNO)

UN EXAMEN FINAL (20%),

EVALUACIÓN CONTINUA (40%). DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

CASO PRÁCTICO (30%)

EXPOSICIONES (10%)

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTROL INTERNO**

(2) CICLO: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCO0524

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO ENUMERARÁ Y DESCRIBIRÁ LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL NECESARIOS EN UNA EMPRESA, DESDE LA ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD HASTA LA EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- GENERALIDADES.

- 1.1.- DEFINICIÓN ALCANCE, CLASIFICACIÓN.
- 1.2.- MÉTODOS DE CONTROL.
- 1.3.- RESPONSABILIDAD DE LA CONTRALORÍA EN LA CONCEPCIÓN Y EJECUCIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.
- 1.4.- LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL COMO MEDIO DE CONTROL.

2.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EFECTOS DE CONTROL.

- 2.1.- ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES.
- 2.2.- OBJETO Y ACTIVIDADES DE LAS EMPRESAS MERCANTILES.
- 2.3.- OBTENCIÓN DE MERCANCÍAS MEDIANTE COMPRA.
- 2.4.- OBTENCIÓN DE MERCANCÍAS MEDIANTE FABRICACIÓN.
- 2.5.- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PERSONAL.

3.- ORGANIZACIÓN DEL CONTROL EN LA CONTABILIDAD.

- 3.1.- NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN CONTABLE.
- 3.2.- ORGANIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD.
- 3.3.- RELACIÓN DE LAS SECCIONES DE CONTABILIDAD ENTRE SI.
- 3.4.- RELACIONES EXTERNAS DEL ÁREA CONTABLE.
- 3.5.- EL CONTRALOR Y SU RESPONSABILIDAD.
- 3.6.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA

4.- CONTROL INTERNO FINANCIERO.

- 4.1.- DEFINICIÓN.
- 4.2.- PRINCIPIOS.
- 4.3.- SISTEMAS DE CONTROL INTERNO FINANCIERO.
- 4.4.- LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INVERSIONES EN VALORES.

5.- CONTROL ADMINISTRATIVO.

- 5.1.- DEFINICIÓN.
- 5.2.- REGISTRO E INFORMES PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO.
- 5.3.- DATOS PARA DETERMINAR POLÍTICAS O PLANES DE ACCIÓN.
- 5.4.- MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

6.- CONTROL INTERNO DE LOS ACTIVOS.

- 6.1.- PROTECCIÓN DE LOS FONDOS Y COMPARACIÓN PERIÓDICA DE LOS VALORES EN EFECTIVO.
- 6.2.- CONTROL FINANCIERO EN EMPRESAS PEQUEÑAS.
- 6.3.- CONCILIACIÓN DE CUENTAS, SU ACTUALIZACIÓN.
- 6.4.- CONTROL DE LAS CUENTAS POR COBRAR.

7.- CONTROL INTERNO DE LOS PASIVOS.

- 7.1.- CONTROL SOBRE ADEUDOS.
- 7.2.- COMO EVITAR INCURRIR EN PASIVOS NO NECESARIOS, COMO INTERESES MORATORIOS O NO APROVECHAMIENTO DE DESCUENTOS POR PRONTO PAGO.
- 7.3.- ANÁLISIS PERIÓDICO DEL PASIVO.
- 7.4.- IMPORTANCIA DE OPORTUNIDAD Y EXACTITUD EN LOS PASIVOS AL FISCO.

8.- CONTROL SOBRE LA OPERACIÓN Y LA INFORMACIÓN.

- 8.1.- ASEGURAR LA EXACTITUD Y CONFIABILIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE LA OPERACIÓN QUE LA GENERA.
- 8.2.- EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BALANCE.
- 8.3.- EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS.
- 8.4.- CONTROL SOBRE INGRESOS; NECESIDAD DE ESTABLECER FLUJOS Y OPERACIONES.
- 8.5.- VIGILANCIA Y CONTROL DEL COSTO DE VENTAS.
- 8.6.- EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA.
- 8.7.- SEGUIMIENTO DE LA ADHESIÓN A LAS POLÍTICAS INTERNAS.

9.- CONTROL DE LAS COMPRAS Y LOS INVENTARIOS.

- 9.1.- IMPORTANCIA DE LA LABOR DE COMPRAS.
- 9.2.- RELACIÓN ENTRE LAS COMPRAS Y LOS RECURSOS FINANCIEROS.
- 9.3.- ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE COMPRA.
- 9.4.- DETERMINACIÓN DE NIVELES ÓPTIMOS DE INVENTARIOS.
- 9.5.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS PERECEDEROS, LAS MERMAS Y LA TOMA DE INVENTARIOS FÍSICOS TANTO DE PRODUCTOS COMO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- EXPOSICIÓN DE TEMAS

INDEPENDIENTE:

- ELABORACIÓN DE REPORTES DE LECTURA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES PARCIALES (30% CADA UNO)
UN EXAMEN FINAL (30%),
EVALUACIÓN CONTINUA (10%).